



2020 Yılı

Faaliyet Raporu

Isparta 2021

YÖNETİCİ SUNUŞU

Yabancı Diller Yüksekokulu, üniversitemizin hedeflerine ulaşma yolunda, üniversitenin tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından mezun olacak öğrencilere güncel bilgilere ulaşma, akademik çalışmalarında güncel yayınları takip edebilme, farklı kültürleri tanıma anlama ve kendi kültürünü tanıtabilme konusunda gerekli olan yabancı dil bilgi ve becerilerini kazandırmayı amaçlamıştır. Sınıf yönetimi ve dil öğretimi alanlarında sürekli kendini geliştirmeyi amaç edinen ve bu amaçla teknolojinin tüm olanaklarından yararlanan Yüksekokulumuz, öğrencilerine de bu ruhu aşılama görevini kendisine bir görev edinmiştir. Bu amaçları gerçekleştirmek için Yabancı Diller Yüksekokulu, dil öğretimiyle birlikte kişisel ve sosyal gelişime de önem veren yaratıcı, genç ve dinamik kadrosuyla öğrencilerimizin yabancı dil bilgi ve becerilerini elde edebilecekleri eğitim şartlarını sunmaktadır. Küreselleşen dünyada bilim ve teknolojinin hızla geliştiği, dış turizmin ve uluslararası ilişkilerin önem kazandığı, ülkeler arası sınırların kalktığı ve buna bağlı rekabetin hızlandığı görülmektedir. Bu rekabet ortamında dünyada yalnız kalmamak, gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek ve refahtan pay almak için mutlaka dünyaya açılmak gerekmektedir. Bunu yapabilmenin ilk şartı ise yabancı dil bilmektir. Bütün bunlar göz önünde bulundurulduğunda öğrencilerimizin yabancı dili öğrenimi önem arz etmektedir. Bu düşüncelerle 2019 yılında yüksekokulumuzu uluslararası bağımsız akreditasyon kuruluşu (Pearson) ile başlattığı akreditasyon görüşmeleri sonuçlanmış ve bir yıllığına akredite edilmiştir.

Dr.Öğrt.Üy. Kağan BÜYÜKKARCI

Müdür

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5-9
C- İdareye İlişkin Bilgiler	9
1- Fiziki Bilgiler	9
2- Örgüt Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	11
Faaliyet Alanı 1: Eğitim-Öğretim	11
Faaliyet Alanı 2: Araştırma ve Geliştirme	11
Faaliyet Alanı 3: Kültür, Sanat ve Spor	11
Faaliyet Alanı 4: Uluslararası İlişkiler	11
Faaliyet Alanı 5: Yükseköğretime ilişkin idari hizmetler	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11-12
D- Diğer hususlar	12
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	12
A- İdarenin Amaç, Hedef, Faaliyet	12
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	12
C- Diğer Hususlar	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	12
A- Mali Bilgiler.....	12
1- Bütçe uygulama Sonuçları.....	12-13
2- Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar.....	13
3- Mali denetim sonuçları	13
4- Diğer hususlar.....	13
B- Performans Bilgileri	13
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	13-14
2- Performans sonuçları tablosu.....	14-16
3- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi	16
4- Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi	16
5- Diğer Hususlar	16
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	16

A- Üstünlükler.....	17
B- Zayıflıklar.....	17
C- Değerlendirme.....	17
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	18-19
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	19

I- GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuz kuruluşundan bugüne üniversitemizin yabancı dil öğretiminde tek yetkili birim olarak, kendisine yasalar çerçevesinde verilen görevlerini amaç ve hedeflerine uygun olarak yürütme adına çalışmalarını sürdürmektedir.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Akademik çalışmaları boyunca, meslekle ilişkili ve sosyal çevrelerde gerekli bilgi, beceri ve güven duygularını geliştirmede, hedef dili etkili bir şekilde kullanmada ve geliştirmede öğrencilere yardım etmeyi amaçlayan bir yıllık bir eğitim programıdır.

Genç beyinleri iletişim kurmaları ve hızla değişen küresel yönelimleri yakalamaları için hazırlar.

Vizyon

Vizyonumuz, öğrencilerimizi uluslararası düzeyde geçerliliği olan Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı kapsamında yabancı dil seviyelerini B 1/ C 1 düzeyine ulaştırmak ve akademik hayatlarında yapacakları çalışmaları etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgisini edindirmektir. Yabancı Diller Yüksekokulunun tüm birimlerinde yürütülen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere koşut biçimde geliştirerek, öğrencileri gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında aldıkları yabancı dil eğitiminden azami yarar sağlayacakları biçimde yetiştirmek ve nitelikleri ile ayırt edilen bir eğitim kurumu olmayı ayrıca tüm bölümlerimizde yabancı dil hazırlık sınıflarının gerçekleştirilmesini hedeflemektedir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulun Görevleri

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun Yabancı Dil Eğitimi sunmak.

b) Kendi ihtisas alanlarında dünya ile iletişim kurabilen insan gücü yetiştirmek.
Yüksekokul Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yüksekokulu Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Müdür

Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Yüksekokul müdürü okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. (Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir müdür atanır.) Yüksekokul Müdürü, bu kanun ile müdürlere verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Yüksekokulu üst düzeyde temsil etmek.
2. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak.
3. Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
4. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
5. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
6. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
7. Yüksekokulun misyon ve vizyonunu belirlemek; bunu, Yüksekokulun tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek.
8. Yüksekokulun kadro ihtiyaçlarını hazırlamak ve gerekçesi ile birlikte Rektörlük makamına sunmak.
9. İdarî ve akademik birimlerdeki süreçlerin, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
10. Yüksekokulun eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunlarını tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletme.

11. Yüksekokulun stratejik planının hazırlanmasını sağlamak.
12. Yüksekokulun hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi, verilerin bilimsel dayanaklara oturtulması ve Yönetime sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli görülen hâllerde komisyonlar oluşturmak.
13. Yüksekokulun fizikî donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak.
14. Çağdaş gelişmeleri takip ederek, belirlenen misyon ve vizyona uygun olarak bunları Yüksekokuldaki süreçlere yansıtma.
15. Yüksekokulda kalite bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılmasını sağlamak; ayrıca, kalite güvencesini sağlayarak gerekli uygulamaları gerçekleştirmek,
16. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin çağdaş bir anlayışla Yüksekokulun misyon ve vizyonuna uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
17. Yüksekokul değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
18. Yüksekokulun tüm idarî ve akademik personeli ile öğrencilerinin her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımlarını sağlayarak üretici bir duruma gelmeleri için çalışmak. Böylece bir liderlik anlayışıyla Yüksekokulda takım çalışması ruhunu geliştirmek.
19. Yüksekokulun akademik ve idari personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek yüksekokulun sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak.
20. Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda diğer kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurarak kaynak sağlama yönünde çaba göstermek.
21. Yüksekokulda eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
22. Yüksekokuldaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
23. Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlamak.

24. Eğitim-öğretim ile ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.

25. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurmak,

Yüksekokullar

Madde 12. Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Yüksekokul kurulu;

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

Görevleri: Yüksekokul Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul yönetim kurulu;

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri: Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Yüksekokul eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün, Yüksekokul yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

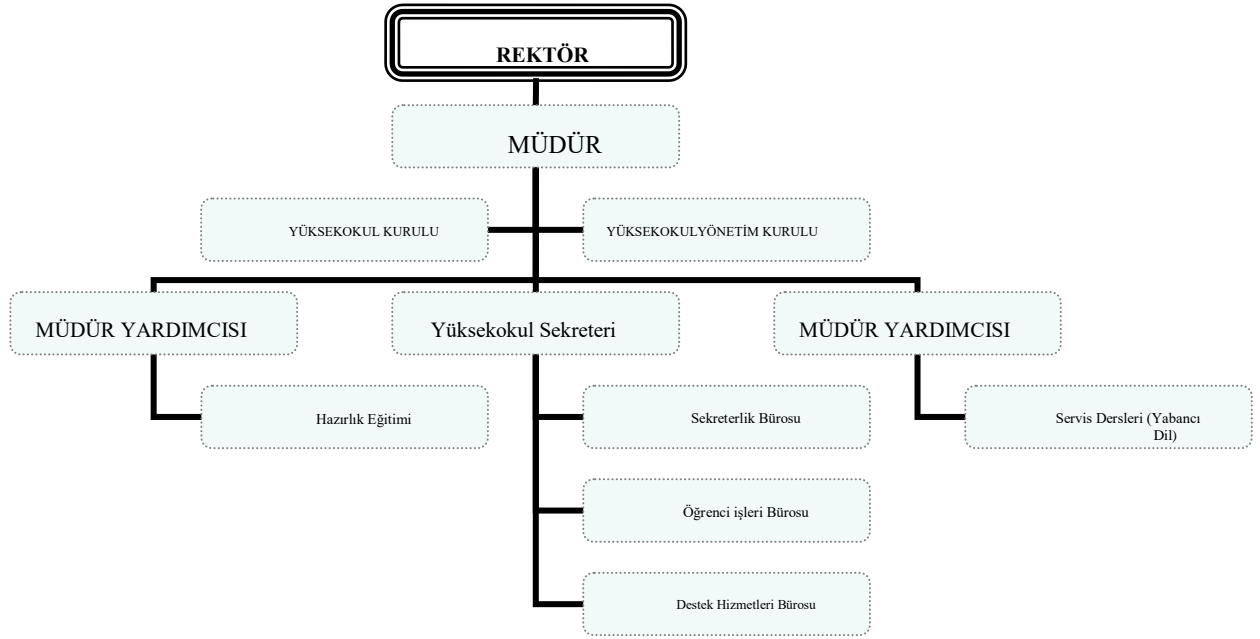
C- İdareye İlişkin Bilgiler

9 Aralık 1994 yılında kurulan Yabancı Diller Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı Yabancı Diller Yüksekokulu kurulması; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 18/10/2001 tarihli ve 27889 sayılı yazısı üzerine 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun değişik ek 30 uncu maddesine göre Bakanlar kurulunca 24/10/2001 tarihinde kararlaştırılmış ve 28 Kasım 2001 tarih ve 24597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bunun üzerine üniversitemizin 04/11/2002 tarih ve 1056-9525 sayılı yazıları ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Rektörlük bünyesinde bulunan Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin kapatılması konusundaki teklifi 03/12/2002 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uygun görülmüştür.

1- Fiziki Bilgiler

BİRİM ADI	m ²
Yönetim (Müdürlük)	500
Derslikler	2.188
TOPLAM	2.688

2- Örgüt Yapısı



3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta 13 Derslik

Projeksiyon 13 Derslik

Bilgisayar 13 Derslik

Laboratuvar 2 (Her birinde 20 adet Ulaştırma Bakanlığı tarafından yapılan

birbirine bütünleşmiş ve çevrimiçi bağlanabilen bilgisayar ve donanımları)

4- İnsan Kaynakları

5- UNVANLARA GÖRE AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI				
UNVAN	2017	2018	2019	2020
YARDIMCI DOÇENT	1		0	0
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	2	44	43	43
OKUTMAN	46	0	0	0
TOPLAM	49	44	43	43

YILLARA GÖRE PERSONEL BİLGİLERİ				
Yıllar		İdari	Hizmet Alımı	TOPLAM
2017	49	9	-	58
2018	44	8	-	52
2019	43	8	-	51
2020	43	9	-	51

*31/12/2020 tarihi itibariyle.

5-Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanı 1: Eğitim-Öğretim

- Lisansüstü Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık)
- Lisans Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık) (Servis Dersleri)
- Ön Lisans Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık) (Servis Dersleri)
- Uzaktan Eğitim Hizmetleri (Servis Dersleri)

Faaliyet Alanı 2: Araştırma ve Geliştirme

- Danışmanlık Hizmetleri

Faaliyet Alanı 3: Kültür Sanat ve Spor

- Kültürel ve Sanatsal (seminerler vb.) Hizmetler
- Sportif (yarışmalar ve turnuvalar) Hizmetler

Faaliyet Alanı 4: Uluslararası İlişkiler

- Öğrenci ve Personel Değişim Hizmetleri kapsamında dil sınavlarını gerçekleştirmek

Faaliyet Alanı 5: Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler

- Personel Hizmetleri
- İdari ve Destek hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz bütçesi doğrultusunda ihtiyaçlarımız göz önüne alınarak hazırlamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında bütçede tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapılmaktadır. Bütçeden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

İçme suyu alımları, kırtasiye alımları ve bilgisayar alımları İdari Mali İşler birimi

tarafından yapılmaktadır. Birim bakım onarım işleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Öğrencilerimizi uluslararası düzeyde geçerliliği olan Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı kapsamında yabancı dil seviyelerini B 1/ C 1 düzeyine ulaştırmak, üniversitemizin tüm bölümlerine yabancı dil hazırlık sınıflarının açılması için politikalar geliştirmek.

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Akademik çalışmalarını boyunca, meslekle ilişkili ve sosyal çevrelerde gerekli bilgi, beceri ve güven duygularını geliştirmede, hedef dili etkili bir şekilde kullanmada ve geliştirmede öğrencilere yardım etmeyi amaçlayan bir yıllık bir eğitim programı ile öğrencilerimizi uluslararası düzeyde geçerliliği olan Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı kapsamında yabancı dil seviyelerini B 1/ C 1 düzeyine ulaştırmak, üniversitemizin tüm bölümlerine yabancı dil hazırlık sınıflarının açılması için yüksekokulumuz yöntemler geliştirmeyi amaçlamaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesini yükseltmek için öğrencilere dil eğitimi vermek, uygulamalı eğitim olanakları sağlamak, uygulamalı eğitim olanakları ve tanınırlık için akredite olduğumuz dönemi ileriki yıllara taşımak.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Yüksekokul bütçesinin yaklaşık % 100'lük kısmı, genel bütçeden karşılanmaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Yüksekokul bütçesinin yaklaşık % 100'lük kısmı, genel bütçeden karşılanmaktadır.

Kurum/Birim	Alt Faaliyet Adı	Finansman	Ekonomik	Tartip	(6.332.000)
irinci C YABANCI DILLER YÜKSEKOKULU	Yükseköğretim Kurumları Birinci	Özel Bütçeli İdareler	Temel Maaşlar	62.239.756.2874-0433.0062-02-01.01.10.01	509.000,00
irinci C YABANCI DILLER YÜKSEKOKULU	Yükseköğretim Kurumları Birinci	Özel Bütçeli İdareler	Taban Aylığı	62.239.756.2874-0433.0062-02-01.01.10.02	1.555.000,00
irinci C YABANCI DILLER YÜKSEKOKULU	Yükseköğretim Kurumları Birinci	Özel Bütçeli İdareler	Zamlar ve Tazminatlar	62.239.756.2874-0433.0062-02-01.01.20.01	1.850.000,00
irinci C YABANCI DILLER YÜKSEKOKULU	Yükseköğretim Kurumları Birinci	Özel Bütçeli İdareler	Ödenekler	62.239.756.2874-0433.0062-02-01.01.30.01	1.160.000,00
irinci C YABANCI DILLER YÜKSEKOKULU	Yükseköğretim Kurumları Birinci	Özel Bütçeli İdareler	Sosyal Haklar	62.239.756.2874-0433.0062-02-01.01.40.01	50.000,00
irinci C YABANCI DILLER YÜKSEKOKULU	Yükseköğretim Kurumları Birinci	Özel Bütçeli İdareler	Ek Çalışma Karşılıkları	62.239.756.2874-0433.0062-02-01.01.50.01	56.000,00
irinci C YABANCI DILLER YÜKSEKOKULU	Yükseköğretim Kurumları Birinci	Özel Bütçeli İdareler	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel	62.239.756.2874-0433.0062-02-01.02.10.04	125.000,00
irinci C YABANCI DILLER YÜKSEKOKULU	Yükseköğretim Kurumları Birinci	Özel Bütçeli İdareler	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirme	62.239.756.2874-0433.0062-02-01.04.10.05	14.000,00
irinci C YABANCI DILLER YÜKSEKOKULU	Yükseköğretim Kurumları Birinci	Özel Bütçeli İdareler	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	62.239.756.2874-0433.0062-02-02.01.10.01	572.000,00
irinci C YABANCI DILLER YÜKSEKOKULU	Yükseköğretim Kurumları Birinci	Özel Bütçeli İdareler	Sağlık Primi Ödemeleri	62.239.756.2874-0433.0062-02-02.02.10.01	362.000,00
irinci C YABANCI DILLER YÜKSEKOKULU	Yükseköğretim Kurumları Birinci	Özel Bütçeli İdareler	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	62.239.756.2874-0433.0062-02-02.02.10.01	49.000,00
irinci C YABANCI DILLER YÜKSEKOKULU	Yükseköğretim Kurumları Birinci	Özel Bütçeli İdareler	Sağlık Primi Ödemeleri	62.239.756.2874-0433.0062-02-02.02.10.02	15.000,00
irinci C YABANCI DILLER YÜKSEKOKULU	Yükseköğretim Kurumları Birinci	Özel Bütçeli İdareler	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	62.239.756.2874-0433.0062-02-02.04.10.01	5.000,00

2- Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar

Yüksekokulumuz yıllık merkezi bütçe kapsamında personel giderleri ve öğretim ile ilgili tüm harcamaları mevzuat çerçevesinde gerçekleştirmiştir.

3- Mali denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz yetkili kurumları ve Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilerek ödemeler yapılmakta olup; sayıştay tarafından yapılan denetim ve kontroller sonucunda herhangi bir usulsüz ve haksız ödeme tespit edilmemiştir. Birimin kırtasiye ve temizlik ihtiyaçları üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır. Fotokopi makinası, baskı makinasının bakım ve onarımları sözleşmesi üniversitemiz tarafından yapılan özel sektör tarafından yapılmıştır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Üniversitemiz yabancı dil hazırlık sınıfları bulunan bölümlere ve diğer bölümlerin servis İngilizce derslerinin yürütülmesi birimimizce gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz öğrencilerinin yurtdışı eğitim programlarına katılmalarını sağlayan ERASMUS, MEVLANA, FARABİ değişim programı yabancı dil sınavı birimimizce yapılmaktadır. Ancak Covid-19 küresel salgını nedeni ile Eğitim-Öğretim çevrimiçi yapıldığından bu yıl içerisinde herhangi bir etkinlik yapılamamıştır.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Alanı 1: Eğitim-Öğretim

Lisansüstü Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık)

Lisans Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık) (Servis Dersleri)

Ön Lisans Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık) (Servis Dersleri)

Uzaktan Eğitim Hizmetleri (Servis Dersleri)

Faaliyet Alanı 2: Araştırma ve Geliştirme

Danışmanlık Hizmetleri

Faaliyet Alanı 3: Kültür Sanat ve Spor

Kültürel ve Sanatsal (seminerler vb.) Hizmetler

Sportif (yarışmalar ve turnuvalar) Hizmetler

Faaliyet Alanı 4:Uluslararası İlişkiler

Öğrenci ve Personel Değişim Hizmetlerikapsamında dil sınavlarını gerçekleştirmek

Faaliyet Alanı 5:Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler

Personel Hizmetleri

İdari ve Destek hizmetler

2- Performans Sonuçları Tablosu

İdare Adı	Yabancı Diller Yüksekokulu
Amaç: STR A4	Eğitim-öğretimde yeni metotlar geliştirerek, teknoloji kullanımını, verimliliği ve kaliteyi arttırmak
Hedef: STR A4-H2	Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin daha kaliteli eğitim almalarını sağlamak ve bölümlerin alanlarındaki akreditasyonlarını teşvik etmek

Performans Hedefi STR A4-H2- F1	Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesini yükseltmek için öğrencilere dil eğitimi vermek, kariyer günleri yapmak, uygulamalı eğitim olanakları sağlamak, staj, işbaşı ve uygulamalı eğitim olanakları için protokoller yapmak, akreditasyonu sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
	Yeni yapılan veya düzenlenen sınıf, laboratuvar vb. sayısı	15	15	15
Açıklama:				
	Yapılan protokol sayısı (Uluslar arası akreditasyon)	0	0	1
Açıklama: 2020 yılında akredite sürecinin güncellenmesi çalışmaları başlatıldı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Sınıfların ve laboratuvarların fiziksel olanaklarının güçlendirilmesi	10.000		10.000
Genel Toplam		10.000		10.000

Performans Hedefleri tablosu	
İdare Adı	Yabancı Diller Yüksekokulu
Amaç: STR A5	Personelin yetkinliklerini artırarak yeni bilgi ve teknolojiler üretmek, kullanmak ve yaymak
Hedef: STR A5-H1	Personelin kişisel gelişimlerini sağlamak ve akademik faaliyetleri desteklemek

Performans Hedefi STR A5-H1- F1	Her yıl personelin yüzde yirmisine bilişim, mevzuat ve dil alanında hizmet içi eğitimler vermek
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
Verilen eğitim sayısı	2	2	2 (Uzaktan)
Açıklama:			
Eğitim alan katılımcı sayısı	25	40	44
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Bilişim konusunda personele eğitim düzenlemek ve kurum dışı eğitimlere katılımı teşvik etmek			
Genel Toplam			

Performans Hedefleri tablosu	
İdare Adı	Yabancı Diller Yüksekokulu
Amaç: STR A4	Eğitim-öğretimde yeni metotlar geliştirerek, teknoloji kullanımını, verimliliği ve kaliteyi arttırmak
Hedef: STR A4-H2	Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin daha kaliteli eğitim almalarını sağlamak akreditasyonu sağlamak

Performans Hedefi STR A4-H2- F2	Periyodik olarak öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler ile bilimsel faaliyet yapmak			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	8	8	-
Açıklama:				
	Düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı	-	-	-
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Sosyal ve kültürel faaliyetler			
	Bilimsel faaliyetler			
Genel Toplam				

3- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi

2020 yılı ilan edilen pandemi sürecinde geçmiş olması nedeniyle, yüz yüze eğitim gerçekleştirilememiştir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri uzaktan eğitim modelinde yapılmıştır.

4- Performans bilgi sisteminin Değerlendirilmesi

Performanslara ilişkin bilgiler kurullarda görüşülerek gerekli değerlendirmeleri yapılmaktadır.

5- Diğer Hususlar

IV- BİRİM KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yüksekokulumuz üstün yönlerini ön plana çıkararak eğitim-öğretim planlarını buna göre hazırlamakta , zayıf yönlerini de normal değerlere çekebilmek için gerekli girişimleri yapmakta ve buna göre değerlendirmelerini takip etmektedir.

A- Üstünlükler

1. Ülke sorunlarını kavrayabilen, konusunda uzman, gelişime açık, genç, dinamik bir akademik ve idari kadroya sahip olmak,
2. Yönetimin kendini değerlendirmesi ve vizyon belirlemesi için akademik, idari ve paydaşlarla düzenli olarak toplantılar yapması.
3. Akademik özgürlük ve kalite odaklı yaklaşımın varlığı ve bu amaçla öz değerlendirme ve kalite geliştirme kurullarının bulunması.
4. Yönetiminin katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliği ilke olarak benimsemesi,
5. Birim liyakat ve özverinin de önemli olduğunu düşünen yönetimin varlığı,
6. Uluslararası Akredite olması

B- Zayıflıklar

1. Fiziki, sosyal ve teknolojik alt yapı yetersizliği,
2. Akademik geleneklerin henüz yerleşmemiş olması,
3. Sürekli meslek içi eğitiminin yetersizliği,
4. Personele verilen hizmet içi eğitiminin yetersizliği.
5. Zorunlu Yabancı Dil hazırlık sınıflarının Kapatılıp, isteğe bağlı sisteme geçmesi

C-Değerlendirme

23 Mart 2016'da Resmî Gazete yayınlanan 296622016 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi Ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin yönetmelik uyarınca üniversitemizdeki hazırlık sınıfları kapatıldı. Ancak Adı geçen yönetmeliğe uygun özellikle üniversitemizde lokomotif olabilecek bölümlerde yeni hazırlık sınıfları açılabilir bu üniversitemiz için de geliştirici rol oynayabilir. Çünkü bu bölümlerde ERASMUS öğrenci değişimleri gibi öğrencilerin uluslararası hareketliliği, yapılan akademik yayınlar, mezuniyet sonrası iş imkânlarının arttırılması, üniversite taban puanlarının yükseltilmesi gibi konularda katkı sağlayabileceği öngörülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yabancı Diller Yüksekokulunda daha kaliteli, etkin ve verimli bir öğretim için öneriler şunlardır:

- Mevcut müfredat ve ölçme ekiplerinin geliştirilerek devam ettirilmesi önemlidir.
- Mevcut soru programının soru havuzunun zenginleştirilerek devam ettirilmesi.
- Merkezi müfredat ve sınavların devam ettirilerek kalitesinin artırılması.
- 2018-2019 öğretim yılında Temel İngilizce biriminin yürüttüğü derslerde şube ve/veya bölümlerin birleştirilmesine gidilmiştir. Böylelikle hâlihazırda kalabalık olan sınıf mevcudu daha da artmıştır. Özellikle İngilizce derslerinde bu durum sınıf yönetimi ve öğretimin etkililiğini olumsuz yönde etkilemektedir. Bu nedenle sınıf mevcutlarının azaltılması öğretimin etkililiğini arttıracığı düşünülmektedir.

- 2018-2019 öğretim yılında öğretim elemanlarının ders programlarının yüksekokul tarafından merkezi şekilde yapılması uygulamasına son verilmiş ve ders programlarının üniversite bünyesindeki her bölüm tarafından ayrı ayrı yapılması yoluna gidilmiştir. Bu durum işleyiş bakımından çeşitli karışıklıklara yol açmakta ve öğretim elemanlarının motivasyonunu düşürmektedir. Ders programlarının yeniden yüksekokul tarafından merkezi bir şekilde yapılmasının bu süreçte yaşanan sıkıntıların çözüme kavuşturulması bakımından önemli olduğu öngörülmektedir.

- Temel İngilizce biriminin yürüttüğü derslerin verildiği sınıfların fiziksel ve teknik koşullarının dil öğretimine daha uygun olan sınıflardan bu sınıflardan seçilerek tahsis edilmesi.

Yüksekokulumuz akademik kadrosunun tecrübe ve birikimini üniversitemiz bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerimize yabancı dil eğitimi kapsamında daha çok katkı sağlamak için zorunlu yabancı dil hazırlık sınıflarının sayısının artırılması.

Servis derslerinde ki yabancı dil ders saatlerinin artırılması,

Servis derslerinde öğrenci sayılarının yabancı dil eğitiminde olması gereken azami sayılara endekslenmesi.

Bilindiği üzere hesap verme; yönetim olgusunun özünde vardır ve kaynakları yöneten her kişi, kurum veya örgütsel birimin en temel yükümlülüğüdür. Kamu yönetiminde hesap verme yükümlülüğünün oluşması demokrasiler açısından kaçınılmaz kabul edilmektedir. Çünkü kamu idarelerine verilen görevlerin yürütülmesi, kamu kaynaklarının elde edilmesi ve

kullanımı konularında kamuoyunun bilgi isteme ve hesap sorma hakkı demokrasinin özünde yatan bir yetkidir. Hesap verme yükümlülüğü, kamu yönetimleri bakımından bir çağdaşlık ölçütü olarak da algılanmakta, yönetimde çağdaşlık ve demokrasiyi buluşturmadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. 2020 yılında harcama yetkilisi değişimi gerçekleşmiştir. 2019 yılına ait bilgiler bir önceki harcama yetkilisinden alınmıştır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Isparta, Ocak 2021

Dr. Öğrt. Üyesi Kağan BÜYÜKKARCI

Müdür