



Doküman No	OGR -01
İlk Yayın Tarihi	03.01.2022
Revizyon Tarihi	11.12.2024
Revizyon No	-
Sayfa No	1/1

ÖĞRENCİNİN SINAV NOTUNA İTİRAZI

Öğrenci sınav sonuçlarının açıklanması itibariyle yönetmelikte belirlenen tarih aralığında sınav notunun maddi hata yönünden incelenmesi için dilekçe ile başvurması gerekmektedir.

İlgili Müdür Yardımcısı kadrolu bir öğretim görevlisini öğrencinin sınav evraklarını incelemek üzere görevlendirir.

Görevlendirilen öğretim görevlisi öğrencinin sınav evraklarını maddi hata yönünden inceler. Maddi hata yoksa öğrenciye bilgi verilir.

İLGİLİ DOSYAYA KALDIRILIR

Görevlendirilen öğretim görevlisi öğrencinin sınav evraklarını maddi hata yönünden inceler. Maddi hata varsa not düzeltme yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Öğrencinin notu düzeltilir ve öğrenciye bilgi verilir.

İLGİLİ DOSYAYA KALDIRILIR.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Doküman No	OGR -02
İlk Yayın Tarihi	03.01.2022
Revizyon Tarihi	11.12.2024
Revizyon No	-
Sayfa No	1/1

ÖĞRENCİNİN MAZERET SINAVI BAŞVURUSU

Öğrenci sınava hastalığı ya da başka sebeple giremediği takdirde birime dilekçe ekinde sınava girememe sebebini gösterir belge (hastalık vb.) ile birlikte yönetmelikte belirtilen sürede başvuru yapar.

Yüksekokul Müdürü belgeleri incelemesi için İlgili Müdür Yardımcısına ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna havale eder.

Yüksekokul Yönetim Kurulu İlgili müdür yardımcısından bilgi alır Yönetmeliğe uygun değilse mazeret sınavı yapılmaz ve öğrenciye duyurulur

İLGİLİ DOSYAYA KALDIRILIR.

Yüksekokul Yönetim Kurulu İlgili müdür yardımcısından bilgi alır. Yönetmeliğe uygun ise mazeret sınavı yapılması gerektiğine karar verir. Öğrenciye sınav tarihi yeri ve zamanı duyurulur.

Öğrencinin mazeret sınavı belirtilen tarihte yapılır..

İLGİLİ DOSYAYA KALDIRILIR.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Doküman No	OGR -03
İlk Yayın Tarihi	03.01.2022
Revizyon Tarihi	11.12.2024
Revizyon No	-
Sayfa No	1/1

ÖĞRENCİNİN HAZIRLIK EĞİTİMİNDEN MUAF OLMAK İÇİN BAŞVURUSU

Öğrenci Yönetmelikte belirtilen tarihlerde yönetmelikte belirtilen belgeleri dilekçe ekinde yüksekokulumuza sunar..

Yüksekokul Müdürü belgeleri incelemesi için İlgili Müdür Yardımcısına ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna havale eder

Müdür Yardımcısı belgelerin doğruluğunu kontrol eder. Yüksekokul Yönetim Kurulu İlgili müdür Yardımcısından bilgi alır. Yönetmeliğe uygun değilse öğrencinin hazırlık eğitiminden muaf sayılmaması yönünde karar verir. Öğrenci hazırlık eğitiminde devam eder.

İLGİLİ DOSYAYA KALDIRILIR.

Müdür Yardımcısı belgelerin doğruluğunu kontrol eder. Yüksekokul Yönetim Kurulu İlgili müdür Yardımcısından bilgi alır. Yönetmeliğe uygun ise öğrencinin hazırlık eğitiminden muaf olması yönünde karar verir.

Öğrencinin hazırlık eğitiminden muafiyet kararı kayıtlı olduğu bölüme bildirilir. Hazırlık eğitiminden ilişiği kesilir.

İLGİLİ DOSYAYA KALDIRILIR.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü

ERUSMUS-IAESTE SINAVLARI

İlgili koordinatörlük tarafından yapılacak sınavın hazırlanması ve gerçekleştirilmesi için resmi yazı ile yüksekokulumuza başvuru yapılır.

İlgili Müdür Müdür Yardımcısı tarafından sınav sorularının hazırlanması için resmi günlük bir görevlendirme yazısı yazdırılır.

Sınavın yapılması aşamasında çoğaltılması ve imza dökümanları hazırlanır ve zarflanır. İlgili koordinatörlükten gelen görevlilere imza tutanağıyla sınav evrakları teslim edilir. Sınav bittikten sonra ilgili görevliden yine tutanakla teslim alınır..Yapılan Sınavların Sonuçları(test-okuma-yazma-dinleme-konuşma) hazırlanır.

Hazırlanan sınav sonuçları imzaları tamamlandıktan sonra ilgili koordinatörlüğe resmi yazı ekinde güvenli şekilde gönderilir.

İLGİLİ DOSYAYA KALDIRILIR.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü



Doküman No	OGR -05
İlk Yayın Tarihi	26.04.2022
Revizyon Tarihi	11.12.2024
Revizyon No	-
Sayfa No	1/1

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI

Öğretim Elemanı işlenen suçla ilgili delilleri dilekçesi ile birlikte Yüksekokulumuz evrak kayıt bürosuna teslim eder ve evrak kayıt numarası alınır

Kayıt altına alınan evraklar müdürlük makamına iletilir. Müdür bir öğretim elemanını soruşturmacı olarak görevlendirir

Soruşturmacı şüpheli/şüphelileri ifadeye davet eder. Olayın varsa tanıklarını dinler, ifadelerini dinler ve şikayetçinin yazılı bilgisine başvurur.

Alınan ifadelerle ve ilgili belgeleri değerlendiren soruşturmacı, şüphelileri savunmaya davet eder. Savunma yazısında suçlamanın ne olduğu, davete uyulmaması halinde veya özrünü bildirmemesi halinde savunma hakkında vazgeçmiş sayılacağı belirtilir. Savunma için yedi günden az olmamak üzere süre verilir.

Soruşturmanın zamanında bitirilememesi durumunda ek süre istenir. Müdürlük olurundan sonra soruşturmaya devam edilir.

Toplanan deliller, suçu ispatlamak için yeterli mi?

Hayır

Şüpheli ve tanıkların yeniden ifadesi alınır. Yeni kanıtlar aranır ve soruşturma sürdürülür.

Evet

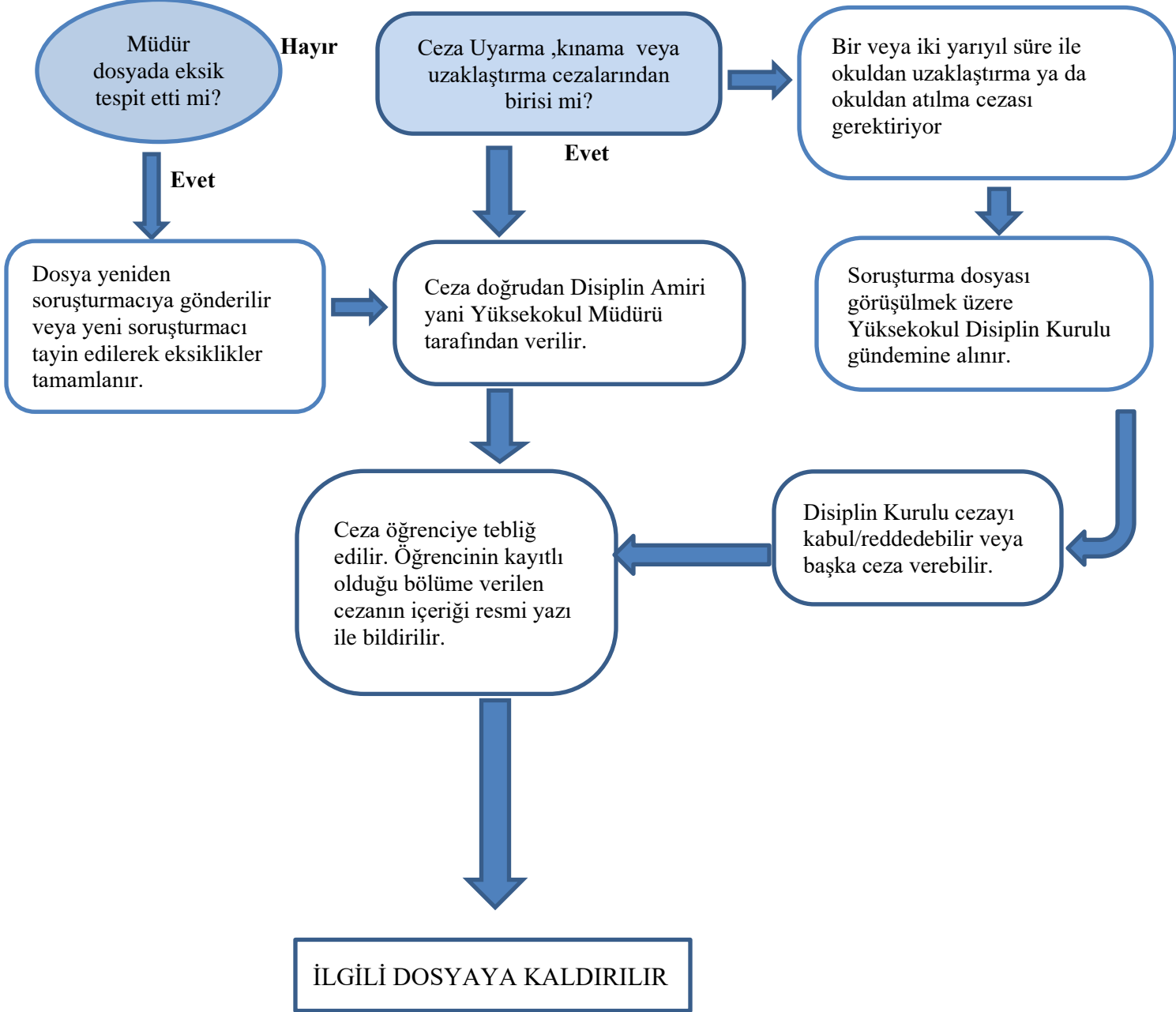
Soruşturmacı elde ettiği bütün kanıtlarla "Soruşturma Raporunu" hazırlayarak imzalar. Raporda ceza açıkça belirtilir. Soruşturma dosyası müdürlük makamına gönderilir.

Yüksekokul Müdürü soruşturmanın usulüne uygun yapıp yapılmadığını inceler.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
ÖĞRENCİ İŞLERİ

Doküman No	OGR -05
İlk Yayın Tarihi	26.04.2022
Revizyon Tarihi	11.12.2024
Revizyon No	-
Sayfa No	1/2



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğrenci İşleri	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü