



Doküman No	OGR -01
İlk Yayın Tarihi	03.01.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1/1

İŞLEMİ
İş Akışı

ÖĞRENCİNİN SINAV NOTUNA İTİRAZI

Öğrenci sınav sonuçlarının açıklanması itibariyle yönetmelikte belirlenen tarih aralığında sınav notunun maddi hata yönünden incelenmesi için dilekçe ile başvurması gerekmektedir.

İlgili Müdür Yardımcısı kadrolu bir öğretim görevlisini öğrencinin sınav evraklarını incelemek üzere görevlendirir.

Görevlendirilen hoca öğrencinin sınav evraklarını maddi hata yönünden inceler. Maddi hata yoksa öğrenciye bilgi verilir.

İLGİLİ DOSYAYA KALDIRILIR

Görevlendirilen hoca öğrencinin sınav evraklarını maddi hata yönünden inceler. Maddi hata varsa not düzeltme yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Öğrencinin notu düzeltilir ve öğrenciye bilgi verilir.

İLGİLİ DOSYAYA KALDIRILIR.



Doküman No	OGR -02
İlk Yayın Tarihi	03.01.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1/1

İŞLEMİ
İş Akışı

ÖĞRENCİNİN MAZERET SINAVI BAŞVURUSU

Öğrenci sınava hastalığı ya da başka sebeple giremediği takdirde birime dilekçe ekinde sınava girememe sebebini gösterir belge (hastalık vb) ile birlikte yönetmelikte belirtilen sürede başvuru yapar.

Yüksekokul Müdürü belgeleri incelemesi için İlgili Müdür Yardımcısına ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna havale eder.

Yüksekokul Yönetim Kurulu İlgili müdür yardımcısından bilgi alır.Yönetmeliğe uygun değilse mazeret sınavı yapılmaz ve öğrenciye duyurulur

İLGİLİ DOSYAYA
KALDIRILIR

Yüksekokul Yönetim Kurulu İlgili müdür yardımcısından bilgi alır.Yönetmeliğe uygun ise mazeret sınavı yapılması gerektiğine karar verir. Öğrenciye Sınav tarihi yeri ve zamanı duyurulur.

Öğrencinin
mazeret sınavı belirtilen tarihte
yapılır..

İLGİLİ DOSYAYA KALDIRILIR.



İŞLEMİ
İş Akışı

ÖĞRENCİNİN HAZIRLIK EĞİTİMİNDEN MUAF OLMAK
İÇİN BAŞVURUSU

Öğrenci Yönetmelikte belirtilen tarihlerde yönetmelikte belirtilen belgeleri dilekçe ekinde yüksekokulumuza sunar..

Yüksekokul Müdürü belgeleri incelemesi için İlgili Müdür Yardımcısına ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna havale eder

Müdür Yardımcısı belgelerin doğruluğunu kontrol eder. Yüksekokul Yönetim Kurulu İlgili müdür Yardımcısından bilgi alır.Yönetmeliğe uygun değilse öğrencinin hazırlık eğitiminden muaf sayılmaması yönünde karar verir. Öğrenci hazırlık eğitiminde devam eder.

İLGİLİ DOSYAYA
KALDIRILIR

Müdür Yardımcısı belgelerin doğruluğunu kontrol eder. Yüksekokul Yönetim Kurulu İlgili müdür Yardımcısından bilgi alır.Yönetmeliğe uygun ise öğrencinin hazırlık eğitiminden muaf olması yönünde karar verir.

Öğrencinin hazırlık eğitiminden muafiyet kararı kayıtlı olduğu bölüme bildirilir.Hazırlık eğitiminden ilişiği kesilir.

İLGİLİ DOSYAYA KALDIRILIR.



Doküman No	OGR -04
İlk Yayın Tarihi	03.01.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1/1

İŞLEMİ
İş Akışı

ERUSMUS-IAESTE-MEVLANA SINAVLARI

İlgili koordinatörlük tarafından yapılacak sınavın hazırlanması ve gerçekleştirilmesi için resmi yazı ile yüksekokulumuza başvuru yapılır.

İlgili Müdür Müdür Yardımcısı tarafından sınav sorularının hazırlanması için resmi günlük bir görevlendirme yazısı yazdırılır.

Sınavın yapılması aşamasında çoğaltılması ve imza dökümanları hazırlanır ve zarflanır. İlgili koordinatörlükten gelen görevlilere imza tutanağıyla sınav evrakları teslim edilir. Sınav bittikten sonra ilgili görevliden yine tutanakla teslim alınır. Sonuçları optik okuyucudan okutulur.

Hazırlanan sınav sonuçları imzaları tamamlandıktan sonra ilgili koordinatörlüğe resmi yazı ekinde güvenli şekilde gönderilir.

İLGİLİ DOSYAYA KALDIRILIR.

Hazırlayan
Halime COŞKUN ONAY

Kontrol
Mustafa KAHYA

Onay
Doç.Dr. Kağan BÜYÜKKARCI