

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU İŞ TAKVİMİ

İŞ TAKVİMİ DETAYLARI	SÜRECİN SORUMLU BİRİM/KOMİSYON	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
Faaliyet Raporu KİDES sistemi üzerinden hazırlanması, birimimiz kalite sayfamızda paylaşılması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazılı olarak bilgi verilmesi.	Yüksekokul Sekreteri	OCAK AYININ İLK HAFTASI	OCAK AYININ SON HAFTASI
AR&GE Faaliyet Raporlarının hazırlanması, birimimiz kalite sayfamızda paylaşılması ve Üniversitemiz Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğüne yazılı olarak bilgi verilmesi.	Birim AR&Ge Komisyonu	OCAK AYININ İLK HAFTASI	MART AYININ İLK HAFTASI
Yüksekokulumuz Akademik Takvim Taslağının Hazırlanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Gönderilmesi	Hazırlık Eğitimi Müdür Yardımcısı ve Öğrenci İşleri	MAYIS AYI İÇERİSİNDE	
Birim Danışma Kurulu Toplantısı düzenlenmesi ve toplantı tutanaklarının birim web sayfamızda yayımlanması.	Danışma Kurulu Raportörü Yüksekokul Sekreteri	EKİM AYI İÇERİSİNDE	
Birim Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanarak Üniversitemiz Kalite Güvence Ofisine gönderilmesi ve birimimiz kalite sayfasında yayımlanması.	Birim Kalite Komisyonu	KASIM AYI	OCAK AYININ SON HAFTASI
Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından <u>en az iki defa</u> olmak üzere yapılan toplantıların tutanaklarının, birim kalite web sayfamızda yayımlanması	Birim Kalite Komisyonu	Her Akademik Yılda İki Defa Toplanır.	