



Süleyman Demirel  
Üniversitesi

2024

Faaliyet Raporu



## İçindekiler

<b>BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	<b>3</b>
<b>1 GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>4</b>
1.1 Misyon ve Vizyon .....	5
Vizyon .....	5
<b>1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	<b>6</b>
<b>1.1 Birime İlişkin Bilgiler</b> .....	<b>8</b>
1.1.1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	11
1.1.2. İnsan Kaynakları.....	11
1.1.3. Sunulan Hizmetler.....	12
1.1.4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	12
1.1.5. Diğer Hususlar .....	12
<b>2. AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	<b>12</b>
2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri .....	13
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	13
2.3. Diğer Hususlar .....	13
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>13</b>
3.1. Mali Bilgiler .....	13
3.2. Performans Bilgileri .....	15
3.3. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	15
<input type="checkbox"/> Faaliyet Alanı 2:Uluslararası İlişkiler .....	15
<input type="checkbox"/> Faaliyet Alanı 3:Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler .....	15
3.4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	15



3.5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	16
<b>4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>16</b>
4.1. Üstünlükler.....	16
4.2. Zayıflıklar .....	16
4.3. Değerlendirme.....	16
<b>5 ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>17</b>



## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Yabancı Diller Yüksekokulu, üniversitemizin hedeflerine ulaşma yolunda, üniversitenin tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından mezun olacak öğrencilere güncel bilgilere ulaşma, akademik çalışmalarında güncel yayınları takip edebilme, farklı kültürleri tanıma anlama ve kendi kültürünü tanıtabilme konusunda gerekli olan yabancı dil bilgi ve becerilerini kazandırmayı amaçlamıştır. Sınıf yönetimi ve dil öğretimi alanlarında sürekli kendini geliştirmeyi amaç edinen ve bu amaçla teknolojinin tüm olanaklarından yararlanan Yüksekokulumuz, öğrencilerine de bu ruhu aşılarmayı kendisine bir görev edinmiştir. Bu amaçları gerçekleştirmek için Yabancı Diller Yüksekokulu, dil öğretimiyle birlikte kişisel ve sosyal gelişime de önem veren yaratıcı, genç ve dinamik kadrosuyla öğrencilerimizin yabancı dil bilgi ve becerilerini elde edebilecekleri eğitim şartlarını sunmaktadır. Küreselleşen dünyada bilim ve teknolojinin hızla geliştiği, dış turizmin ve uluslararası ilişkilerin önem kazandığı, ülkeler arası sınırların kalktığı ve buna bağlı rekabetin hızlandığı görülmektedir. Bu rekabet ortamında dünyada yalnız kalmamak, gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek ve refahtan pay almak için mutlaka dünyaya açılmak gerekmektedir. Bunu yapabilmenin ilk şartı ise yabancı dil bilmektir. Bütün bunlar göz önünde bulundurulduğunda öğrencilerimizin yabancı dili öğrenimi önem arz etmektedir. Bu düşüncelerle 2019 yılında yüksekokulumuzu uluslararası akreditasyon kuruluşu (Pearson) ile başlattığı akreditasyon görüşmeleri sonuçlanmış ve bir yıllığına akredite edilmiş, 2020 ve 2021 yıllarında da Birimimiz akreditasyon almaya hak kazanmış, 2023 yılında ise akreditasyon işlemleri geçici olarak ileri bir tarihe ertelenmiştir.

Öğretim Görevlisi Zafer YURTERİ  
Müdür



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



## 1 GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuz kuruluşundan bugüne üniversitemizin yabancı dil öğretiminde tek yetkili birim olarak, kendisine yasalar çerçevesinde verilen görevlerini amaç ve hedeflerine uygun olarak Yürütme adına çalışmalarını sürdürmektedir.



## 1.1 Misyon ve Vizyon

### *Misyon*

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun amacı, çağdaş yöntemler kullanarak öğrencilerin İngilizce, Almanca ve Arapça gibi yabancı dillerde yazılı ve sözlü iletişim kurmalarını sağlamak ve akademik çalışmalarını yürütmelerine yardımcı olmaktır. Bu hedefle, yenilikçi bir öğretim kadrosuyla nitelikli yabancı dil eğitimi sunmakta ve Avrupa Konseyi'nin "Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Ölçütleri" çerçevesinde toplam kaliteyi hedeflemektedir. Yüksekokul, ülkenin önde gelen yabancı dil eğitim kurumlarından biri olmayı amaçlamaktadır.

### *Vizyon*

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, öğrencilerine farklı kültürleri anlama, eleştirel düşünme ve yabancı dilleri akademik, mesleki ve sosyal yaşamlarında kullanabilme becerileri kazandırmaktır. Bu misyon, yüksekokulun ulusal düzeyde etkin bir konumda olmasını sağlamayı ve nitelikli yabancı dil eğitimi sunarak öğrencilerin kendilerini ifade etmeleri için gerekli stratejileri geliştirmelerini amaçlamaktadır.



## 1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### Yüksekokulun Görevleri

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun Yabancı Dil Eğitimi sunmak.

b) Kendi ihtisas alanlarında dünya ile iletişim kurabilen insan gücü yetiştirmek.

Yüksekokul Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### Müdür

Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Yüksekokul müdürü okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün Boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. (Müdür, görevi başında Olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir müdür atanır.) Yüksekokul Müdürü, bu kanun ile müdürlere verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

#### Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Yüksekokulu üst düzeyde temsil etmek.
2. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak.
3. Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
4. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
5. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
6. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
7. Yüksekokulun misyon ve vizyonunu belirlemek; bunu, Yüksekokulun tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek.
8. Yüksekokulun kadro ihtiyaçlarını hazırlamak ve gerekçesi ile birlikte Rektörlük makamına sunmak.
9. İdarî ve akademik birimlerdeki süreçlerin, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
10. Yüksekokulun eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunlarını tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek.
11. Yüksekokulun stratejik planının hazırlanmasını sağlamak.



12. Yüksekokulun hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi, verilerin bilimsel dayanaklara oturtulması ve Yönetime sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli görülen hâllerde komisyonlar oluşturmak.
13. Yüksekokulun fizikî donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak.
14. Çağdaş gelişmeleri takip ederek, belirlenen misyon ve vizyona uygun olarak bunları Yüksekokuldaki süreçlere yansıtma.
15. Yüksekokulda kalite bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılmasını sağlamak; ayrıca, kalite güvencesini sağlayarak gerekli uygulamaları gerçekleştirmek,
16. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin çağdaş bir anlayışla Yüksekokulun misyon ve vizyonuna uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
17. Yüksekokul değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
18. Yüksekokulun tüm idarî ve akademik personeli ile öğrencilerinin her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımlarını sağlayarak üretici bir duruma gelmeleri için çalışmak. Böylece bir liderlik anlayışıyla Yüksekokulda takım çalışması ruhunu geliştirmek.
19. Yüksekokulun akademik ve idari personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek yüksekokulun sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak.
20. Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda diğer kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurarak kaynak sağlama yönünde çaba göstermek.
21. Yüksekokulda eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
22. Yüksekokuldaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
23. Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve Kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlamak.
24. Eğitim-öğretim ile ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.
25. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurma,

### **Yüksekokullar**

Madde 12. Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.





### **Yüksekokul kurulu;**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

Görevleri: Yüksekokul Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Yüksekokul yönetim kurulu;**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri: Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Yüksekokul eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün, Yüksekokul yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **1.1 Birime İlişkin Bilgiler**

9 Aralık 1994 yılında kurulan Yabancı Diller Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı Yabancı Diller Yüksekokulu kurulması; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 18/10/2001 tarihli ve 27889 sayılı yazısı üzerine 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun değişik ek 30 uncu maddesine göre



Bakanlar kurulunca 24/10/2001 tarihinde kararlaştırılmış ve 28 Kasım 2001 tarih ve 24597 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bunun üzerine üniversitemizin 04/11/2002 tarih ve 1056-9525 sayılı yazıları ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Rektörlük bünyesinde bulunan Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin kapatılması konusundaki teklifi 03/12/2002 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uygun görülmüştür.

### 1.1.1 Fiziksel Yapı

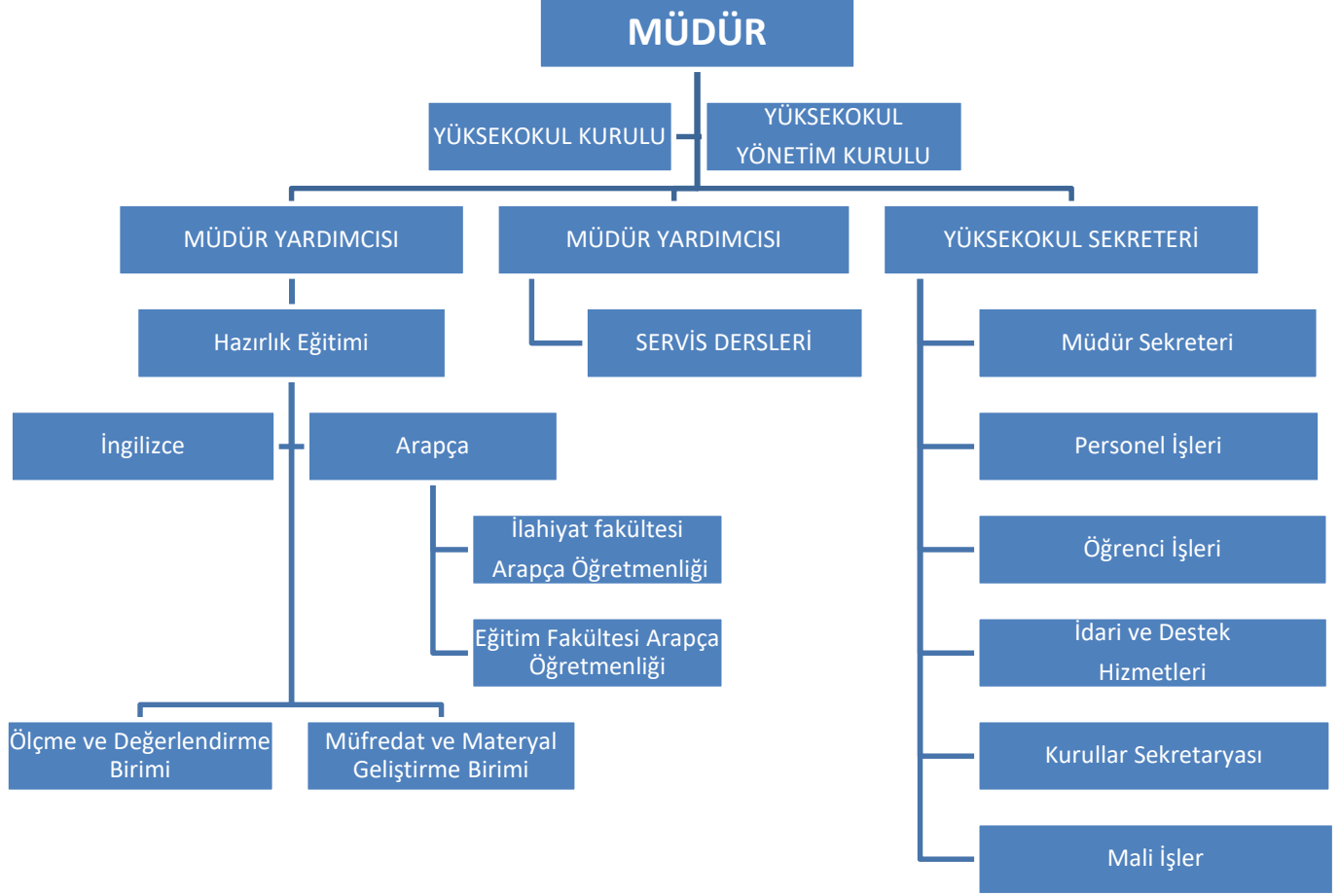
#### 1-Fiziki Bilgiler

Yüksekokulumuzun hizmet verdiği fiziki alan 5 adet dersliğimizin bilgisayar laboratuvarlarına dönüştürülecek olması nedeniyle azalmıştır.

<b>BİRİM ADI</b>	<b>m2</b>
Yönetim (Müdürlük)	500 m2 toplam alan
Derslikler	2.088 m2 toplam alan
<b>TOPLAM</b>	<b>2.588 m2</b> yüksekokulun yerleşim alanı



## Organizasyon Şeması





### 1.1.1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta 17 Derslik

Projeksiyon 17 Derslik

Bilgisayar 17 Derslik

Laboratuvar 2 (Her birinde 20 adet Ulaştırma Bakanlığı tarafından yapılan birbirine bütünleşmiş ve çevrimiçi bağlanabilen bilgisayar ve donanımları, üniversitemiz bilgi işlem dairesi başkanlığı tarafından yeni bilgisayar laboratuvarına dönüştürülmek üzere ilgili daire başkanlığına devir edilmiştir.

### 1.1.2. İnsan Kaynakları

## İnsan Kaynakları

### UNVANLARA GÖRE AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI

UNVAN	2021	2022	2023	2024
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	43	44	42	42
Yabancı Uyruklu Öğr. Gör.			1	1
TOPLAM	43	44	43	43

UNVAN	2021	2022	2023	2024
İDARİ PERSONEL	8	8	6	6
TOPLAM	8	8	6	6



### 1.1.3. Sunulan Hizmetler

#### 1-Sunulan Hizmetler

##### **Faaliyet Alanı 1: Eğitim-Öğretim**

- Lisans ve Lisansüstü Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık)
- Lisans Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık)(Servis Dersleri)
- Ön Lisans Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık) (Servis Dersleri)
- Uzaktan Eğitim Hizmetleri (Servis Dersleri)
- Danışmanlık Hizmetleri

##### **Faaliyet Alanı 2: Uluslararası İlişkiler**

- Öğrenciye Personel Değişim Hizmetleri kapsamında dil sınavlarını (Erasmus, Iaeeste) gerçekleştirmek, Dış ilişkiler koordinatörlüğü ile istişare edilerek Erasmus sınavları 2 aşamalı olmak üzere 4 beceriyi (Okuma, Dinleme, Yazma, Konuşma) ölçecek şekilde gerçekleştirilmesi kararı alınmıştır.

##### **Faaliyet Alanı 3: Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler**

- Personel Hizmetleri

Üst Yönetime destek hizmetler

- Ayrıca üniversitemiz akademiye yönelik proofreading hizmeti de vermekteyiz.

· Üniversitemiz Akademiye yönelik Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı tarafından Speaking Club seansları gerçekleştirilmiş.

### 1.1.4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz bütçesi doğrultusunda ihtiyaçlarımız göz önüne alınarak hazırlamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında bütçede tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapılmaktadır. Bütçeden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

Makine-Teçhizat dahil tüm malzeme alımları İdari Mali İşler birimi tarafından yapılmaktadır. Birim bakım onarım işleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

### 1.1.5. Diğer Hususlar

## 2. AMAÇ ve HEDEFLER



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



Öğrencilerimizi uluslararası düzeyde geçerliliği olan Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı kapsamında yabancı dil seviyelerini B 1/ C 1 düzeyine ulaştırmak, üniversitemizin tüm bölümlerine yabancı dil hazırlık sınıflarının açılması için politikalar geliştirmek.



## 2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri

Akademik çalışmalarını boyunca, meslekle ilişkili ve sosyal çevrelerde gerekli bilgi, beceri ve güven duygularını geliştirmek,

Hedef dili etkili bir şekilde kullanmada ve geliştirmede öğrencilere yardım etmeyi amaçlayan bir yıllık bir eğitim programı ile öğrencilerimizi uluslararası düzeyde Geçerliliği olan Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı kapsamında yabancı dil seviyelerini B 1/ C 1 düzeyine ulaştırmak,

Üniversitemizin tüm bölümlerine yabancı dil hazırlık sınıflarının açılması için yüksekokulumuz yöntemler geliştirmeyi amaçlamaktadır.

## 2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesini yükseltmek için öğrencilere dil eğitimi vermek, uygulamalı eğitim olanakları sağlamak, uygulamalı eğitim olanakları ve tanınırlık için akreditasyon işlemlerini ileri bir tarihe ertelenmiştir.

## 2.3. Diğer Hususlar

# 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## 3.1. Mali Bilgiler

Yüksekokul bütçesinin tamamı genel bütçeden karşılanmaktadır

### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

YDYO	Başlangıç	Yıl sonu harcama
Personel	33.448.074,00	32.574.533,00
SGK	4.733.709,00	2.764.965,00



### *3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar*

Yüksekokulumuz yıllık merkezi bütçe kapsamında personel giderleri ve öğretim ile ilgili tüm harcamaları mevzuat çerçevesinde gerçekleştirmiştir

### *3.1.3 Mali Denetim Sonuçları*

Yüksekokulumuz yetkili kurumları ve Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilerek ödemeler yapılmakta olup, Sayıştay tarafından yapılan denetim ve kontroller sonucunda yabancı dil tazminatları ve üniversite ödeneği ile ilgili inceleme yapılmış ve gerekli değerlendirme yapılarak Strateji Daire Başkanlığına sunulmuştur





Birimin kırtasiye ve temizlik ihtiyaçları üniversitemiz tarafından karşılanmıştır. Fotokopi makinesi, baskı makinasının bakım ve onarımları sözleşmesi üniversitemiz tarafından yapılan özel sektör Sözleşmelerine dayanılarak yapılmaktadır.

### 3.1.4. Diğer Hususlar

## 3.2. Performans Bilgileri

Üniversitemiz yabancı dil hazırlık sınıfları bulunan bölümlere ve diğer bölümlerin servis İngilizce derslerinin yürütülmesi birimizce gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin yurtdışı eğitim programlarına katılmalarını sağlayan ERASMUS, IAESTE yabancı dil sınavı birimizce yapılmaktadır. Erasmus sınavı 2 aşamalı dört beceriyi ölçecek şekilde dış ilişkiler ofisi ile istişare edilerek gerçekleştirilecektir. Servis derslerine ait Eğitim-Öğretim çevrimiçi ve mesleki yabancı dil dersleri yüz yüze, yabancı dil hazırlık sınıfları ise yüz yüze olarak yapılmıştır.

## 3.3. Faaliyet ve Proje Bilgileri

### □ Faaliyet Alanı 1: Eğitim-Öğretim

- Lisans ve Lisansüstü Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık)
- Lisans Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık) (Servis Dersleri)
- Ön Lisans Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık) (Servis Dersleri)
- Uzaktan Eğitim Hizmetleri (Servis Dersleri)

### □ Faaliyet Alanı 2: Uluslararası İlişkiler

- Öğrenci ve Personel Değişim Hizmetleri kapsamında dil sınavlarını (Erasmus, Iaeste) gerçekleştirmek, Erasmus sınavı dış ilişkiler koordinatörlüğü ile istişare edilerek 2 aşamalı 4 beceriyi ölçecek şekilde gerçekleştirilecektir.

### □ Faaliyet Alanı 3: Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler

- Personel Hizmetleri
- İdari ve Destek hizmetler  
Üniversitemiz akademisyenlerine yönelik proofreading hizmeti verilmektedir.  
Üniversitemiz akademisyenlerine yönelik (native speaker) ana dilini konuşan yabancı uyruklu öğretim elemanı tarafından konuşma seansları düzenlenmektedir



### 3.4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2024 yılında dersler uzaktan ve yüz yüze eğitim gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında Yabancı Dil eğitimi uluslararası akredite işlemi ileri bir tarihe ertelenmiştir.

### 3.5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performanslara ilişkin bilgiler danışma kurulunda, kalite kurulunda gerekli değerlendirmeler yapılarak alınması gereken tedbirlere ilişkin tavsiye niteliğinde yüksekokul kurullarına aktarılmış ve yüksekokul yönetimi gerek eğitim, gerek idari işleyiş ile ilgili tedbirleri almaktadır. Yüksekokulumuz kalite ödülü almış ve devamını getirmek üzere çalışmalarını bu bağlamda yürütmektedir.

## 4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yüksekokulumuz üstün yönlerini ön plana çıkararak eğitim-öğretim planlarını buna göre Hazırlamakta, zayıf yönlerini de normal değerlere çekebilmek için gerekli girişimleri yapmakta ve buna göre değerlendirmelerini takip etmektedir.

### 4.1. Üstünlükler

1. Ülke sorunlarını kavrayabilen, konusunda uzman, gelişime açık, genç, dinamik bir akademik ve idari kadroya sahip olmak,
2. Yönetimin kendini değerlendirmesi ve vizyon belirlemesi için akademik, idari ve paydaşlarla düzenli olarak toplantılar yapması.
3. Akademik özgürlük ve kalite odaklı yaklaşımın varlığı ve bu amaçla öz değerlendirme ve kalite geliştirme ve danışma kurullarının bulunması.
4. Yönetiminin katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliği ilke olarak benimsemesi,
5. Birim liyakat ve özverinin de önemli olduğunu düşünen yönetimin varlığı,
6. Uluslararası Akredite olması ve sürecin ilgili yılda da devam etmesi
7. Birim Kalite Ödülü alması

### 4.2. Zayıflıklar

1. Fiziki, sosyal ve **teknolojik** alt yapı yetersizliği,
2. **Akademik geleneklerin henüz yerleşmemiş olması,**
3. Sürekli meslek içi eğitiminin yetersizliği,
4. Personele verilen hizmet içi eğitiminin yetersizliği.
5. **Zorunlu Yabancı Dil hazırlık sınıflarının açılmasına yönelik bölümler tarafından gerekli girişimlerin yapılmaması.**



## 6. Yabancı Dil Eğitimi açılması gereken bölümlerin istekli olmaması.

### 4.3. Değerlendirme

23 Mart 2016'da Resmî Gazete yayınlanan 296622016 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi Ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin yönetmelik uyarınca özellikle üniversitemizde lokomotif olabilecek bölümlerde yabancı dil eğitimi veya hazırlık sınıfları açılabilir bu üniversitemiz için de geliştirici rol oynayabilir. Çünkü bu bölümlerde ERASMUS öğrenci değişimleri gibi öğrencilerin uluslararası hareketliliği, yapılan akademik yayınlar, mezuniyet sonrası iş imkânlarının artırılması, üniversite taban puanlarının yükseltilmesi gibi konularda katkı sağlayabileceği öngörülmektedir. Ayrıca dünyanın iletişim ve ulaşım anlamında globalleşmesi sonucu Dış ilişkilerden, Turizme ve Dış Ticarete kadar tüm alanda yabancı dil eğitimi önem kazanmıştır.

## 5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yabancı Diller Yüksekokulunda daha kaliteli, etkin ve verimli bir öğretim için öneriler şunlardır:

Mevcut müfredat ve ölçme ekiplerinin geliştirilerek devam ettirilmesi,

Mevcut soru programının soru havuzunun zenginleştirilerek devam ettirilmesi.

Merkezi müfredat ve sınavların devam ettirilerek kalitesinin artırılması.

2018-2019 öğretim yılında Temel İngilizce biriminin yürüttüğü derslerde şube ve/veya bölümlerin birleştirilmesine gidilmiştir. Böylelikle hâlihazırda kalabalık olan sınıf mevcudu daha da artmıştır. Özellikle İngilizce derslerinde bu durum sınıf yönetimi ve öğretimin etkililiğini olumsuz yönde etkilemektedir. Bu nedenle sınıf mevcutlarının azaltılması öğretimin etkililiğini arttıracığı düşünülmektedir.

Temel İngilizce biriminin yürüttüğü derslerin verildiği sınıfların fiziksel ve teknik koşullarının dil öğretimine daha uygun olan sınıflardan seçilerek tahsis edilmesi.

Yüksekokulumuz akademik kadrosunun tecrübe ve birikimini üniversitemiz bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerimize yabancı dil eğitimi kapsamında daha çok katkı sağlamak için zorunlu yabancı dil hazırlık sınıflarının sayısının artırılması.

Tamamen yabancı dilde eğitim veren bölümlerin sayısının artırılması,

Servis derslerinde ki yabancı dil ders saatlerinin artırılması,

Servis derslerinde öğrenci sayılarının yabancı dil eğitiminde olması gereken azami sayılara endekslenmesi.

Yüksekokulumuzun ayrı bir eğitim bloğuna kavuşturulması.

Bilindiği üzere hesap verme; yönetim olgusunun özünde vardır ve kaynakları yöneten her kişi, kurum veya örgütsel birimin en temel yükümlülüğüdür. Kamu yönetiminde hesap verme yükümlülüğünün oluşması demokrasiler açısından kaçınılmaz kabul edilmektedir. Çünkü kamu



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



idarelerine verilen görevlerin yürütülmesi, kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanımı konularında kamuoyunun bilgi isteme ve hesap sorma hakkı demokrasinin özünde yatan bir yetkidir. Hesap verme yükümlülüğü, kamu yönetimleri bakımından bir çağdaşlık ölçütü olarak da algılanmakta, yönetimde çağdaşlık ve demokrasiyi buluşturmalıdır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 03/06/2024 tarihinde harcama yetkilisi değişimi gerçekleşmiştir. 2023 yılına ait bilgiler bir önceki harcama yetkilisinden alınmıştır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Öğr. Gör. Zafer YURTERİ

Müdür