|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı Türü** | **Servis Dersleri Toplantısı** | **Tarih** | 27.12.2024 |
| **Toplantı Yeri** | Zoom Toplantısı | **Toplantı Saati** | 20:30 |
| **Katılımcılar** | Tüm Hazırlık Okulu Öğretim Görevlileri | **Toplantıya Katılamayanlar** | - |
| **Moderatör** | YDYO Müdürü Öğr. Gör. Z….Y….. | **Diğer Toplantı** |  |
| **Toplantı Gündemi** | • Bahar Dönemi için planlananlar  • Akreditasyon süreci  • Birim Kalite çalışmaları  • Fiziki koşullar ile ilgili değişiklik ve ofislerin taşınması | | |
| **Kararlar** | Dilek ve temennilerle Toplantı açılmıştır. Toplantıda alınan kararlar şöyledir:   1. Akreditasyon sürecinin planlandığı duyuruldu. Bahar Döneminde YÖKAK Akreditasyon yetkililerinin ziyareti olacağı duyuruldu. Bununla birlikte Öğr. Gör. M……… A……..’nın Birim Kalite çalışmaları ekibine katıldığı ifade edilmiştir. 2. Akreditasyon süreci kapsamında fiziki koşulların iyileştirilmesi gerekliliği üzerinde durularak servis derslerinde görevli öğretim görevlilerinin ofislerinin ISUBU Isparta Meslek Yüksekokulu yanında bulunan A Blok’un zemin katına Final sınavları bitiminde, 21 Ocak 2025 tarihinde taşınacağı ve taşınma süreciyle ilgili bu tarihe kadar mevcut ofislerde hazırlık yapılması gerektiği belirtilmiştir. 3. 2025 Güz Döneminde İİBF’den 3 bölümün isteğe bağlı Hazırlık sınıflarının açılacağı ve derslik eksiğinin giderilmesi gerektiği belirtilmiştir. 4. Servis dersleri kapsamında Uzaktan Eğitim Derslerinin işleyişi için dikkatli ve özenli olunması gerektiği bildirilmiştir. Güz Döneminde ISUBU YDYO’dan ders alan öğrerim görevlilerinin Bahar Döneminde de devam edeceği ifade edilmiştir. 5. Birim danışma kurulunun aldığı kararlar sonucunda öğretim elemanlarına yönelik hizmetiçi eğitim seminerlerinin, konferansların verilmesinin tavsiye edildiği belirtilmiştir. Birim kalite çalışmaları doğrultusunda, **24 Ocak 2025** tarihinde saat **14:00**’da öğretim görevlilerine yönelik ‘Assessment of Four Language Skills in Different Levels in EFL’ adlı hizmetiçi konferans, Hizmetiçi Eğitim Salonunda Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. T….. P…… tarafından verilecektir. 6. Hazırlık Birimiyle ilgili yönetmelikte birkaç değişiklik yapılacağı ifade edilmiştir. 7. Doktora programını tamamlamış olan öğretim görevlilerine YDYO bünyesinde kadro istenmesi durumunun değerlendirileceği ve akademik çalışmalara devam eden öğretim görevlilerine destek verileceği belirtilmiştir. 8. Birim kalite çalışmaları ve akreditasyon süreci kapsamında öğrencilere, idari personele ve akademik personele yönelik yapılan anketlerin tamamlandığı ve websayfasında yayınlanacağı duyurulmuştur. 9. Sınav akreditasyonu ile ilgili yapılan toplantı sonucunda Beden Eğitimi Öğretmenliği bölümünde ders veren Öğr. Gör. U….. T……. tarafından madde analizi (item analysis) yapıldığı ifade edilmiştir. 10. Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında Sınav evraklarının kesinlikle geri dönüşüm kutularına atılmaması gerektiği bildirilmiştir. 11. 24 Ocak 2025 Cuma günü saat 11:00’da websayfası için Akademik personel fotoğraf çekimi yapılacağı duyurulmuştur. 12. EBYS sisteminin ve YDYO WhatsApp gönderilerinin düzenli olarak kontrol edilmesi gerektiği hatırlatılmıştır.   Toplantı dilek ve temennilerle sona ermiştir. | | |
| **Sorular** |  | | |
| **Diğer Konular** |  | | |
| **Tutanak yazan** | Öğr. Gör. E….. A….K…….. | | |