|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı türü** | **Birim Kalite Birimi Genel Toplantısı** | **Tarih**  | 12.11.2024 |
| **Venue** | YDYO Müdür Odası | **Saat**  | 14.00 |
| **Katılımcılar**  | Z…. Y……K……… K…….İ…… M……R….. A…….S….. Ç……M….. I….. | **Katılmayanlar** | A………. Ö…….. (Raporlu)  |
| **Moderator** | Z…. Y…… | **Bir Sonraki Toplantı** |  İlerleyen zamanda ilan edilecek.  |
| **Gündem** | * Birim Kalite Komisyonu’nun bu seneki etkinlikleri
* Eksikliklerin giderilmesi ve görev paylaşımı
 |
| **Alınan Kararlar ve Atılacak Adımlar** | İyi dilekler ve temenniler iel toplantı açıldı ve toplantı sonrası şu kararlar alındı:* YDYO internet sayfasındaki “Kurumsal” bağlantısında bulunan “Vizyon &Misyon” içeriğinin güncellenip düzenlenmesi Öğr.Gör. Gökhan Polat’ a verildi.
* Öğrenci El Kitabı güncellenecek.
* Ders içerikleri A,B ve C kuru Zümre Başkanları tarafından baştan düzenlenip siteye eklenecek.
* “Kurumsal” bağlantısı “Kalite Çalışmaları” altındaki “Birim Kalite Komisyonu” kaldırılacak.
* “Tarihçe” bağlantısı altındaki “Hakkımızda” metni güncel tarihe göre yeniden düzenlenecek.
* “Kurumsal” bağlantısı “Görev Tanımları” alt başlığı içindeki kişilerin isimleri kaldırılacak.
* İktisat Fakültesi Kalite Birimi sayfası baz alınarak “temalar /şemalar” kısmı düzenlenecek KVKK kapsamında isimler kaldırılacak.
* Ana sayfadaki “Birimler” başlığı altında

 İngilizce Hazırlık Arapça Öğretmenliği İlahiyat Fakültesi Arapça Hazırlıkalt birimleri olacak şekilde güncellenecek.* “Kurumsal” bağlantısı alt başlığı içindeki “Organizasyon Şeması” güncellenip isimler silinecek.
* “Birim Kalite Politikası” ve “Araştırma Politikaı” başlıkları altına içerik oluşturulacak.( Diğer üniversitelerin internet sayfalarından yararlanılarak ortak bir içerik oluşturulabilir.)
* “Kurumsal” başlığı altındaki “Kalite Çalışmaları” altında “İş Akış Şemaları” “İş Akış Süreçleri” içindeki isimler kaldırılıp title kalacak.
* “İş Akışı” belgesindeki isimler güncellenecek.
* “Kurumsal” “Kurullar” “Birim Kalite Komisyonu” içerisindeki isimler “A…… V………” şeklinde güncellenecek.
* “Kurumsal” başlığı altındaki “Komisyonlar, Kurullar,Temsiciler” alt başlığı içinde “Birim AKTS Koordinatörlüğü” altındaki “Gökhan Polat” üzerindeki köprü kaldırılacak.
* “Toplantı Tutanakları Formu” “Meeting Minutes “ formatı olacak şekilde güncellenip siteye yüklenecek.
* “Birim Özdeğerlendirme Raporu” başlığı altına 2024 yılı raporu eklenecek.
* “Kurumsal” “Toplantı Tutanakları” altındaki “10.10.2024 tarihli Danışma Kurul Kararları” adlı belgenin digital versiyonu bulunup siteye PDF olarak yüklenecek.
* “Kurumsal” “Toplantı Tutanakları” altındaki “YDYO Toplantı Tutanak Şeması” sadece “Hazırlık ve Servis” olarak güncellenecek, zümre alt başlıkları kaldırılacak.
* Siteye “Akademik Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi” hazırlanıp uygulanacak sonuçlar siteye yüklenecek.
* Temsilci öğrencilerin katılacağı bir değerlendirme toplantısı düzenlenip tutanağı siteye yüklenecek.
* 2024 Birim Özdeğerlendirme Raporu yazılıp siteye yüklenecek.
* Öğrenci-Danışman toplantıları düzenlenip tutanaklar siteye yüklenecek. Bununla ilgili bir yazı çıkarılıp tutanak eklenerek danışmanlara gönderilecek ve gelen tutanaklar siteye yüklenecek.
* “Kurumsal” başlığı altındaki “İyileştirme Çalışmaları” ve “İyileştirme çalışmaları Tablosu” ilgili maddelerin yerine getirilmesi neticesinde güncellenip zenginleştirilecek.
* Yukarıda bahsi geçen tüm işlemler için en son gün 15 Aralık olarak kararlaştırıldı.

  |
| **Diğer Mevzular**  | Gelecek toplantıya kadar yapılacak işlemler için görev dağılımı YDYO Müdürü Öğr. Gör. Z\*\*\*\* Y\*\*\*\*\*\* tarafından yapılacaktır. |
| **Tutanağı Tutan**  |  R……….. A…….  |