|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı türü** | **Birim Kalite Birimi Genel Toplantısı** | **Tarih** | 12.11.2024 |
| **Venue** | YDYO Müdür Odası | **Saat** | 14.00 |
| **Katılımcılar** | Z…. Y……  K……… K…….  İ…… M……  R….. A…….  S….. Ç……  M….. I….. | **Katılmayanlar** | A………. Ö…….. (Raporlu) |
| **Moderator** | Z…. Y…… | **Bir Sonraki Toplantı** | İlerleyen zamanda ilan edilecek. |
| **Gündem** | * Birim Kalite Komisyonu’nun bu seneki etkinlikleri * Eksikliklerin giderilmesi ve görev paylaşımı | | |
| **Alınan Kararlar ve Atılacak Adımlar** | İyi dilekler ve temenniler iel toplantı açıldı ve toplantı sonrası şu kararlar alındı:   * YDYO internet sayfasındaki “Kurumsal” bağlantısında bulunan “Vizyon &Misyon” içeriğinin güncellenip düzenlenmesi Öğr.Gör. Gökhan Polat’ a verildi. * Öğrenci El Kitabı güncellenecek. * Ders içerikleri A,B ve C kuru Zümre Başkanları tarafından baştan düzenlenip siteye eklenecek. * “Kurumsal” bağlantısı “Kalite Çalışmaları” altındaki “Birim Kalite Komisyonu” kaldırılacak. * “Tarihçe” bağlantısı altındaki “Hakkımızda” metni güncel tarihe göre yeniden düzenlenecek. * “Kurumsal” bağlantısı “Görev Tanımları” alt başlığı içindeki kişilerin isimleri kaldırılacak. * İktisat Fakültesi Kalite Birimi sayfası baz alınarak “temalar /şemalar” kısmı düzenlenecek KVKK kapsamında isimler kaldırılacak. * Ana sayfadaki “Birimler” başlığı altında   İngilizce Hazırlık  Arapça Öğretmenliği  İlahiyat Fakültesi Arapça Hazırlık  alt birimleri olacak şekilde güncellenecek.   * “Kurumsal” bağlantısı alt başlığı içindeki “Organizasyon Şeması” güncellenip isimler silinecek. * “Birim Kalite Politikası” ve “Araştırma Politikaı” başlıkları altına içerik oluşturulacak.( Diğer üniversitelerin internet sayfalarından yararlanılarak ortak bir içerik oluşturulabilir.) * “Kurumsal” başlığı altındaki “Kalite Çalışmaları” altında “İş Akış Şemaları” “İş Akış Süreçleri” içindeki isimler kaldırılıp title kalacak. * “İş Akışı” belgesindeki isimler güncellenecek. * “Kurumsal” “Kurullar” “Birim Kalite Komisyonu” içerisindeki isimler “A…… V………” şeklinde güncellenecek. * “Kurumsal” başlığı altındaki “Komisyonlar, Kurullar,Temsiciler” alt başlığı içinde “Birim AKTS Koordinatörlüğü” altındaki “Gökhan Polat” üzerindeki köprü kaldırılacak. * “Toplantı Tutanakları Formu” “Meeting Minutes “ formatı olacak şekilde güncellenip siteye yüklenecek. * “Birim Özdeğerlendirme Raporu” başlığı altına 2024 yılı raporu eklenecek. * “Kurumsal” “Toplantı Tutanakları” altındaki “10.10.2024 tarihli Danışma Kurul Kararları” adlı belgenin digital versiyonu bulunup siteye PDF olarak yüklenecek. * “Kurumsal” “Toplantı Tutanakları” altındaki “YDYO Toplantı Tutanak Şeması” sadece “Hazırlık ve Servis” olarak güncellenecek, zümre alt başlıkları kaldırılacak. * Siteye “Akademik Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi” hazırlanıp uygulanacak sonuçlar siteye yüklenecek. * Temsilci öğrencilerin katılacağı bir değerlendirme toplantısı düzenlenip tutanağı siteye yüklenecek. * 2024 Birim Özdeğerlendirme Raporu yazılıp siteye yüklenecek. * Öğrenci-Danışman toplantıları düzenlenip tutanaklar siteye yüklenecek. Bununla ilgili bir yazı çıkarılıp tutanak eklenerek danışmanlara gönderilecek ve gelen tutanaklar siteye yüklenecek. * “Kurumsal” başlığı altındaki “İyileştirme Çalışmaları” ve “İyileştirme çalışmaları Tablosu” ilgili maddelerin yerine getirilmesi neticesinde güncellenip zenginleştirilecek. * Yukarıda bahsi geçen tüm işlemler için en son gün 15 Aralık olarak kararlaştırıldı. | | |
| **Diğer Mevzular** | Gelecek toplantıya kadar yapılacak işlemler için görev dağılımı YDYO Müdürü Öğr. Gör. Z\*\*\*\* Y\*\*\*\*\*\* tarafından yapılacaktır. | | |
| **Tutanağı Tutan** | R……….. A……. | | |