



Süleyman Demirel
Üniversitesi
Yabancı Diller
Yüksekokulu

2021
Faaliyet Raporu



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
2021 Faaliyet Raporu



İçindekiler

Hiçbir içindekiler tablosu ögesine rastlanmadı.



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Yabancı Diller Yüksekokulu, üniversitemizin hedeflerine ulaşma yolunda, üniversitenin tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından mezun olacak öğrencilere güncel bilgilere ulaşma, akademik çalışmalarında güncel yayınları takip edebilme, farklı kültürleri tanıma anlama ve kendi kültürünü tanıtabilme konusunda gerekli olan yabancı dil bilgi ve becerilerini kazandırmayı amaçlamıştır. Sınıf yönetimi ve dil öğretimi alanlarında sürekli kendini geliştirmeyi amaç edinen ve bu amaçla teknolojinin tüm olanaklarından yararlanan Yüksekokulumuz, öğrencilerine de bu ruhu aşılarmayı kendisine bir görev edinmiştir. Bu amaçları gerçekleştirmek için Yabancı Diller Yüksekokulu, dil öğretimiyle birlikte kişisel ve sosyal gelişime de önem veren yaratıcı, genç ve dinamik kadrosuyla öğrencilerimizin yabancı dil bilgi ve becerilerini elde edebilecekleri eğitim şartlarını sunmaktadır. Küreselleşen dünyada bilim ve teknolojinin hızla geliştiği, dış turizmin ve uluslararası ilişkilerin önem kazandığı, ülkeler arası sınırların kalktığı ve buna bağlı rekabetin hızlandığı görülmektedir. Bu rekabet ortamında dünyada yalnız kalmamak, gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek ve refahtan pay almak için mutlaka dünyaya açılmak gerekmektedir. Bunu yapabilmenin ilk şartı ise yabancı dil bilmektir. Bütün bunlar göz önünde bulundurulduğunda öğrencilerimizin yabancı dili öğrenimi önem arz etmektedir. Bu düşüncelerle 2019 yılında yüksekokulumuzu uluslararası akreditasyon kuruluşu (Pearson) ile başlattığı akreditasyon görüşmeleri sonuçlanmış ve bir yıllığına akredite edilmiş, 2020 ve 2021 yıllarında da Birimimiz akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

Doç. Dr. Kağan BÜYÜKKARCI

Müdür



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
2021 Faaliyet Raporu



1 GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuz kuruluşundan bugüne üniversitemizin yabancı dil öğretiminde tek yetkili birim olarak, kendisine yasalar çerçevesinde verilen görevlerini amaç ve hedeflerine uygun olarak yürütme adına çalışmalarını sürdürmektedir.



1.1 Misyon ve Vizyon

Misyon

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları, Akademik çalışmaları boyunca, meslekle ilişkili ve sosyal çevrelerde gerekli bilgi, beceri ve güven duygularını geliştirmede, hedef dili etkili bir şekilde kullanmada ve geliştirmede öğrencilere yardım etmeyi amaçlayan bir yıllık bir eğitim programıdır.

Genç beyinleri iletişim kurmaları ve hızla değişen küresel yönelimleri yakalamaları için hazırlar.

Vizyon

Vizyonumuz, öğrencilerimizi uluslararası düzeyde geçerliliği olan Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı kapsamında yabancı dil seviyelerini B 1/ C 1 düzeyine ulaştırmak ve mesleki hayatlarında yapacakları çalışmaları etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgisini edindirmektir. Yabancı Diller Yüksekokulunun tüm birimlerinde yürütülen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını üniversitemizin genel ve çağdaş uluslararası niteliklere koşut biçimde geliştirerek, öğrencileri gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında aldıkları yabancı dil eğitiminden azami yarar sağlayacakları biçimde yetiştirmek ve nitelikleri ile ayırt edilen bir eğitim kurumu olmayı ayrıca tüm bölümlerimizde yabancı dil hazırlık sınıflarının gerçekleştirilmesini hedeflemektedir.



1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulun Görevleri

a)Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun Yabancı Dil Eğitimi sunmak.

b)Kendi ihtisas alanlarında dünya ile iletişim kurabilen insan gücü yetiştirmek.

Yüksekokul Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yüksekokulu Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Müdür

Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Yüksekokul müdürü okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. (Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir müdür atanır.) Yüksekokul Müdürü, bu kanun ile müdürlere verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Yüksekokulu üst düzeyde temsil etmek.
2. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak.
3. Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
4. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
5. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
6. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
7. Yüksekokulun misyon ve vizyonunu belirlemek; bunu, Yüksekokulun tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek.
8. Yüksekokulun kadro ihtiyaçlarını hazırlamak ve gerekçesi ile birlikte Rektörlük makamına sunmak.
9. İdarî ve akademik birimlerdeki süreçlerin, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
10. Yüksekokulun eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunlarını tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek.



11. Yüksekokulun stratejik planının hazırlanmasını sağlamak.
12. Yüksekokulun hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi, verilerin bilimsel dayanaklara oturtulması ve Yönetime sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli görülen hâllerde komisyonlar oluşturmak.
13. Yüksekokulun fizikî donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak.
14. Çağdaş gelişmeleri takip ederek, belirlenen misyon ve vizyona uygun olarak bunları Yüksekokuldaki süreçlere yansıtmak.
15. Yüksekokulda kalite bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılmasını sağlamak; ayrıca, kalite güvencesini sağlayarak gerekli uygulamaları gerçekleştirmek,
16. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin çağdaş bir anlayışla Yüksekokulun misyon ve vizyonuna uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
17. Yüksekokul değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
18. Yüksekokulun tüm idarî ve akademik personeli ile öğrencilerinin her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımlarını sağlayarak üretici bir duruma gelmeleri için çalışmak. Böylece bir liderlik anlayışıyla Yüksekokulda takım çalışması ruhunu geliştirmek.
19. Yüksekokulun akademik ve idari personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek yüksekokulun sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak.
20. Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda diğer kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurarak kaynak sağlama yönünde çaba göstermek.
21. Yüksekokulda eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
22. Yüksekokuldaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
23. Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlamak.
24. Eğitim-öğretim ile ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.
25. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurmak,

Yüksekokullar

Madde 12. Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.



Yüksekokul kurulu;

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

Görevleri: Yüksekokul kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul yönetim kurulu;

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri: Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Yüksekokul eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün, Yüksekokul yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.



1.3 Birime İlişkin Bilgiler

9 Aralık 1994 yılında kurulan Yabancı Diller Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı Yabancı Diller Yüksekokulu kurulması; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 18/10/2001 tarihli ve 27889 sayılı yazısı üzerine 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun değişik ek 30 uncu maddesine göre Bakanlar kurulunca 24/10/2001 tarihinde kararlaştırılmış ve 28 Kasım 2001 tarih ve 24597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bunun üzerine üniversitemizin 04/11/2002 tarih ve 1056-9525 sayılı yazıları ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Rektörlük bünyesinde bulunan Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin kapatılması konusundaki teklifi 03/12/2002 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uygun görülmüştür.

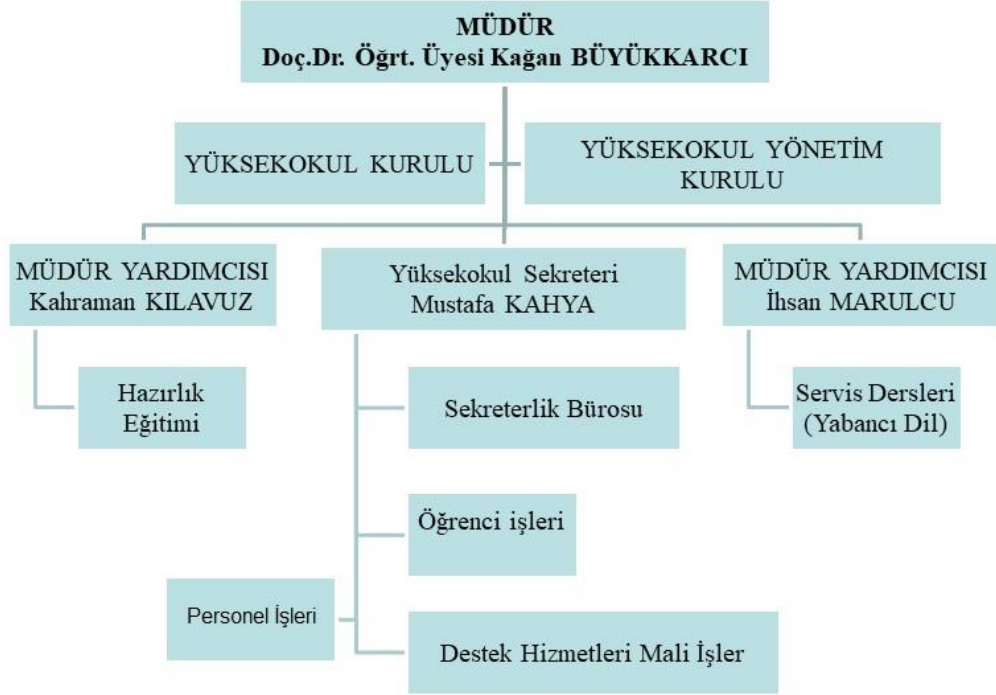


1.3.1 Fiziksel Yapı

1-Fiziki Bilgiler

BİRİM ADI	m2
Yönetim (Müdürlük)	500 m2 toplam alan
Derslikler	2.188 m2 toplam alan
TOPLAM	2.688 m2 yüksekokulun yerleşim alanı

1.3.2 Örgüt Yapısı





1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta	15 Derslik
Projeksiyon	15 Derslik
Bilgisayar	15 Derslik
Laboratuvar	2 (Her birinde 20 adet Ulaştırma Bakanlığı tarafından yapılan birbirine bütünleşmiş ve çevrimiçi bağlanabilen bilgisayar ve donanımları)



1.3.4 İnsan Kaynakları

UNVANLARA GÖRE AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI

UNVAN	2018	2019	2020	2021
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	44	43	43	43
TOPLAM	44	43	43	43

UNVAN	2018	2019	2020	2021
İdari Personel	10	8	8	8
TOPLAM	10	8	8	8



1.3.5 Sunulan Hizmetler

1-Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanı 1: Eğitim-Öğretim

- Lisans ve Lisansüstü Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık)
- Lisans Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık)(Servis Dersleri)
- ÖnLisans Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık) (Servis Dersleri)
- Uzaktan Eğitim Hizmetleri (Servis Dersleri)
- Danışmanlık Hizmetleri

Faaliyet Alanı 2: Uluslararası İlişkiler

- Öğrenci ve Personel Değişim Hizmetleri kapsamında dil sınavlarını (Erasmus) gerçekleştirmek

Faaliyet Alanı 3: Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler

- Personel Hizmetleri
- İdari ve Destek hizmetler
- Ayrıca üniversiteye proofreading hizmeti de vermekteyiz.



1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz bütçesi doğrultusunda ihtiyaçlarımız göz önüne alınarak hazırlamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında bütçede tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapılmaktadır. Bütçeden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

kırtasiye alımları ve bilgisayar alımları İdari Mali İşler birimi tarafından yapılmaktadır. Birim bakım onarım işleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

1.4 Diğer Hususlar



2 AMAÇ ve HEDEFLER

Öğrencilerimizi uluslararası düzeyde geçerliliği olan Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı kapsamında yabancı dil seviyelerini B 1/ C 1 düzeyine ulaştırmak , üniversitemizin tüm bölümlerine yabancı dil hazırlık sınıflarının açılması için politikalar geliştirmek.



2.1 Birimin Amaç ve Hedefleri

Akademik çalışmaları boyunca, meslekle ilişkili ve sosyal çevrelerde gerekli bilgi, beceri ve güven duygularını geliştirmek,

Hedef dili etkili bir şekilde kullanmada ve geliştirmede öğrencilere yardım etmeyi amaçlayan bir yıllık bir eğitim programı ile öğrencilerimizi uluslararası düzeyde geçerliliği olan Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı kapsamında yabancı dil seviyelerini B 1/ C 1 düzeyine ulaştırmak,

Üniversitemizin tüm bölümlerine yabancı dil hazırlık sınıflarının açılması için yüksekokulumuz yöntemler geliştirmeyi amaçlamaktadır.



2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesini yükseltmek için öğrencilere dil eğitimi vermek, uygulamalı eğitim olanakları sağlamak, uygulamalı eğitim olanakları ve tanınırlık için akredite olduğumuz dönemi ileriki yıllara taşımak.

2.3 Diğer Hususlar

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



3.1 Mali Bilgiler

Yüksekokul bütçesinin tamamı genel bütçeden karşılanmaktadır

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Yüksekokulumuzun 2021 yılı genel bütçeden karşılanan personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumu ile ilgili mali tablolar.

Bütçe Tertibi	Açıklaması	İhtiyaç Tutarı	Alınan Ödenek	Avans	Kullanılan Ödenek	Kullanılabilir Ödenek	Bloke Tutarı	Devreden Avans Ödenek Toplamı
62.239.756.2874433.62.02.01.01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	5446456,87	0,00	5446456,87	0,00	194306,09	5446456,87
62.239.756.2874433.62.02.01.02		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62.239.756.2874433.62.02.01.04	PERSONEL GİDERLERİ (GECİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR)	0,00	8600,00	0,00	8559,27	40,73	0,00	8600,00
62.239.756.2874433.62.02.02.01	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (Kadrolu Personel)	0,00	1013340,90	0,00	1013340,90	0,00	37825,91	1013340,90
62.239.756.2874433.62.02.02.02		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62.239.756.2874433.62.02.02.04	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (GECİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR)	0,00	2100,00	0,00	2015,66	84,34	0,00	2100,00
62.239.756.2874433.62.13.01.01		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62.239.756.2874433.62.13.02.01		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62.239.756.2874433.62.13.02.02		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62.239.756.2874433.62.13.02.04		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62.239.759.2877433.62.13.01.01	PERSONEL GİDERLERİ (Yükseköğretim Öz Gelirlerinden)	0,00	93336,51	0,00	93336,51	0,00	0,00	93336,51

433.SDÜ
433.62.SDÜ Yabancı Diller Yüksekokulu
433.62.02.Özel Bütçeli İdareler
433.62.13.Yükseköğretim Öz Gelirleri



3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yüksekokulumuz yıllık merkezi bütçe kapsamında personel giderleri ve öğretim ile ilgili tüm harcamaları mevzuat çerçevesinde gerçekleştirmiştir



3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz yetkili kurumları ve Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilerek ödemeler yapılmakta olup, Sayıştay tarafından yapılan denetim ve kontroller sonucunda yabancı dil tazminatlarına ilişkin zimmet çıkarılmış, gerekli incelemeler yapılarak savunmamız yapılmış borçlandırılan personelimiz gerekli ödemeleri Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına yapmış ve geri kalan ise sonuçlarına göre işlem yapılacaktır.

Birimin kırtasiye ve temizlik ihtiyaçları üniversitemiz tarafından karşılanmıştır. fotokopi makinesi, baskı makinasının bakım ve onarımları sözleşmesi üniversitemiz tarafından yapılan özel sektör tarafından yapılmıştır.

3.1.4 Diğer Hususlar



3.2 Performans Bilgileri

Üniversitemiz yabancı dil hazırlık sınıfları bulunan bölümlere ve diğer bölümlerin servis İngilizce derslerinin yürütülmesi birimimizce gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin yurtdışı eğitim programlarına katılmalarını sağlayan ERASMUS, MEVLANA, FARABİ değişim programı yabancı dil sınavı birimimizce yapılmaktadır. Ancak Covid-19 küresel salgını nedeni ile servis derslerine ait Eğitim-Öğretim çevrimiçi , yabancı dil hazırlık sınıfları ise yüz yüze olarak yapılmıştır.



3.2.2 Faaliyet ve Proje Bilgileri

- **Faaliyet Alanı 1: Eğitim-Öğretim**
 - Lisans ve Lisansüstü Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık)
 - Lisans Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık) (Servis Dersleri)
 - ÖnLisans Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık) (Servis Dersleri)
 - Uzaktan Eğitim Hizmetleri (Servis Dersleri)
- **Faaliyet Alanı 2: Uluslararası İlişkiler**
 - Öğrenci ve Personel Değişim Hizmetleri kapsamında dil sınavlarını (Erasmus, Mevlana) gerçekleştirmek
- **Faaliyet Alanı 3: Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler**
 - Personel Hizmetleri
 - İdari ve Destek hizmetler
 - Ayrıca üniversitemize proofreading hizmeti de verilmektedir.

3.2.2 Performans Sonuçları Tablosu

Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik planında Amaç-2, Hedef-2 performans sonuç tablosu dikkate alınarak yüksekokulumuz Amaç-1 ve Hedef-1 hazırlanmıştır.

AMAÇ-1	Tüm taraflar için öğrenme odaklı; eğitimde dijital dönüşüm ve entegrasyonu dinamik bir şekilde izleyerek eğitim ve öğretim kalitesini artırmak								
HEDEF-1	Öğrencilerin sosyal ve kültürel yeterlilikleri ile üniversitenin uluslararası tanınırlığını artıracak uygulamalar gerçekleştirerek bu uygulamalardan yararlanan öğrenci sayısını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değer	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G 1	20	2	3	4	6	8	10	12 ay	12 ay
P.G 2	20	1600	1551	1750	2000	2500	3000	12 ay	12 ay
P.G 3	60	5	1	1	1	1	1	12 ay	12 ay
Sorumlu Birim	SDÜ ve Yabancı Diller Yüksekokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	1. Dış İlişkiler birimi tarafından sağlanan Mali kaynak kısıtlılığı ve değişim programlarına katılan öğretimi elemanı ve öğrenci sayılarının yetersizliği 2. Covid-19 pandemisi başta olmak üzere dünyada yaşanan gerginliklerin değişim programlarındaki hareketliliği ve tanınırlığı olumsuz etkilemesi								
Stratejiler	1- SDÜ tarafından Uluslararası tanınırlığı artıracak politikalar geliştirilmesine yüksekokul olarak destek sağlanması.								



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
2021 Faaliyet Raporu



	2- SDÜ tarafından Uluslararası tanınırlığın artıracak etkinliklere katılacak ve etkinlikler düzenlenmesine destek verilmesi.
Tespitler	1. Mali kaynak kısıtlılığı ve yetersizliği 2. Ulusal ve uluslararası alanda üniversite tanıtımının istenilen düzeyde olmaması
İhtiyaçlar	1.Üniversite tanıtımını etkin bir şekilde yapılması ve yüksekokulumuzun akredite olması öğrenci seçme kılavuzlarında yer alması
Performans Göstergeleri Açılımı	P.G.1: Uluslararası değişim programlarından yararlanarak Üniversitemize konuk olan ve Üniversitemizden giderek uluslararası hareketliliklerden yararlanan öğretim elemanı sayısı P.G.2: Uluslararası değişim programlarından yararlanacak öğrenciler için yapılan sınavlara giren öğrenci sayısı (Erasmus :1533, IAESTE:18) P.G.3: Uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından akredite olması



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
2021 Faaliyet Raporu



Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik planında Amaç-2, Hedef-3 performans sonuç tablosu dikkate alınarak yüksekokulumuz Amaç-1 ve Hedef-2 hazırlanmıştır.

AMAÇ-1	Tüm taraflar için öğrenme odaklı; eğitimde dijital dönüşüm ve entegrasyonu dinamik bir şekilde izleyerek eğitim ve öğretim kalitesini artırmak								
HEDEF-2	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen yetkinlikleri verimli bir şekilde kazandırmayı hedefleyen programlarımızın kalitesini yükseltmek, öğrencilerimiz ve eğitimcilerimizin yeterliliklerini artırmak amacıyla akredite olan program sayısını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değer	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G 1	50	0	1	1	1	1	1	12 ay	12 ay
P.G 2	10	0	1	2	2	1	3	12 ay	12 ay
P.G 3	40	4	3	7	8	10	12	12 ay	12 ay
Sorumlu Birim	Yabancı diller Yüksekokulu ve diğer tüm birimler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	1. Öğretim elemanlarının iş yoğunluğunun fazla olması 2. Akreditasyon süreçlerinin uzun zaman alması ve yüksek maliyetli olması 3. Akademik birimlerde ders güncelleme işlemlerinin iç ve dış paydaş görüşleri ile desteklenmesinin yeterli düzeyde sağlanamaması								



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
2021 Faaliyet Raporu



	4. Akredite olmanın sonucu olarak diğer birimler tarafından yabancı dil eğitimi veren birimlerin ve yabancı dil hazırlık sınıflarının sayısının artırılmasına yönelik destek verilmemesi.					
Stratejiler	1.Birim yöneticilerine ve öğretim elemanlarına akreditasyon sürecine yönelik eğitimlerin artırılması. 2.Tüm akademik birimlerin paydaş görüşü alınarak ders müfredatlarının güncellemesi sağlanacaktır 3.Akreditasyon süreçlerinin getirmiş olduğu iş akışı ve diğer gereksinimler tamamlanacaktır					
Yıllar	2021	2022	2023	2024	2025	TOPLAM MALİYET
Tahmini Maliyet	---	35000	40000	45000	50000	170.000
Tespitler	1. Akreditasyon sürecinde oluşacak iş yükünün öğretim elemanlarına getirdiği isteksizlik 2. Yükseköğretimde kalitenin sağlanması noktasında akredite olmanın gerekliliği					
İhtiyaçlar	1. Akreditasyon sürecinin ilave yükler getirmemesi için idari personel sayısının artırılması ve/veya bazı personellerin bu alanda uzmanlaşmasının sağlanması 2. Ders müfredatlarının ve içeriklerinin dış paydaşlar ve akreditasyon kuruluşlarının beklentileri ve eğilimleri doğrultusunda güncellenmesi 3. Akreditasyon süreçleri için gerekli kaynakların sağlanması					
Performans Göstergeleri Açılımı	P.G.1: Akredite sayısı P.G.2: Akreditasyon sürecinde olan program sayısı P.G.3: Uluslararası hareketliliklerden yararlanan akademik personel sayısı					



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
2021 Faaliyet Raporu



Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik planında Amaç-2, Hedef-4 performans sonuç tablosu dikkate alınarak yüksekokulumuz Amaç-1 ve Hedef-3 hazırlanmıştır.

AMAÇ-1	Tüm taraflar için öğrenme odaklı; eğitimde dijital dönüşüm ve entegrasyonu dinamik bir şekilde izleyerek eğitim ve öğretim kalitesini artırmak								
HEDEF-3	Eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik olarak yüksekokulun kapasitesini güçlendirmek ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değer	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G 1	40	2688(m2)	2688	2800	3000	3200	3500	12 ay	12 ay
P.G 2	50	43	43	45	50	55	60	12 ay	12 ay
P.G 3	10	1	1	4	4	4	4	12 ay	12 ay
Sorumlu Birim	Süleyman Demirel Üniversitesi, Yabancı Diller Yüksekokulu ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Süleyman Demirel Üniversitesi , Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı								
Riskler	1-Covid-19 sebebi ile dijitalleşmenin planlanandan daha hızlı şekilde uygulanması 2-Covid-19 sebebi ile sosyal mesafe sağlanması adına yüz yüze eğitimde yeterli sayıda dersliğin olmaması. 3-Mali kaynak kısıtlılığı ve yetersizliği								



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
2021 Faaliyet Raporu



Stratejiler	1- Yabancı Dil eğitimi veren bölümlerin açılmasına destek verilmesi 2- Yabancı dil hazırlık sınıflarının zorunlu açılması gereken bölümlerin açılmasına destek verilmesi 3- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen eğitimcilerin eğitim programı sayısı artırılabacaktır					
Yıllar	2021	2022	2023	2024	2025	TOPLAM MALİYET
Tahmini Maliyet	Merkezi Bütçe	Merkezi Bütçe	Merkezi Bütçe	Merkezi Bütçe	Merkezi Bütçe	Merkezi Bütçe (Planlama dahilinde programa alınması)
Tespitler	1. Yabancı Dil eğitimine gerekli önemin ve desteğin verilmemesi					
İhtiyaçlar	1.Öğretim Elemanı sayısının artırılması 2- Fiziki alanın artırılması					
Performans Göstergeleri Açılımı	P.G.1: Eğitim amaçlı kullanılan mevcut fiziki alanın artırılması P.G.2: öğretim elemanı sayısının artırılması P.G.3: İş tanımlarının ve iş akış süreçlerinin tamamlanması.					



3.2.3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2021 yılı pandemi sürecinde geçmiş olması nedeniyle, servis dersleri çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiş, yabancı dil hazırlık eğitimi ise yüz yüze eğitim gerçekleştirilmiştir. Yabancı Dil eğitimi uluslararası akredite işlemi sonuçlanmış ve yüksekokulumuz bir yıl süre ile akredite edilmiştir.



3.2.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performanslara ilişkin bilgiler danışma kurulunda, kalite kurulunda gerekli değerlendirmeler yapılarak alınması gereken tedbirlere ilişkin tavsiye niteliğinde yüksekokul kurullarına aktarılmış ve yüksekokul yönetimi gerek eğitim , gerek idari işleyiş ile ilgili tedbirleri almaktadır.

3.2.5 Diğer Hususlar



4 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yüksekokulumuz üstün yönlerini ön plana çıkararak eğitim-öğretim planlarını buna göre hazırlamakta , zayıf yönlerini de normal değerlere çekebilmek için gerekli girişimleri yapmakta ve buna göre değerlendirmelerini takip etmektedir.



4.1 Üstünlükler

1. Ülke sorunlarını kavrayabilen, konusunda uzman, gelişime açık, genç, dinamik bir akademik ve idari kadroya sahip olmak,
- 2.Yönetimin kendini değerlendirmesi ve vizyon belirlemesi için akademik, idari ve paydaşlarla düzenli olarak toplantılar yapması.
3. Akademik özgürlük ve kalite odaklı yaklaşımın varlığı ve bu amaçla öz değerlendirme ve kalite geliştirme ve danışma kurullarının bulunması.
- 4.Yönetiminin katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliği ilke olarak benimsemesi,
- 5.Birim liyakat ve özverinin de önemli olduğunu düşünen yönetimin varlığı,
- 6.Uluslararası Akredite olması



4.2 Zayıflıklar

- 1.Fiziki, sosyal ve teknolojik alt yapı yetersizliği,
- 2.Akademik geleneklerin henüz yerleşmemiş olması,
- 3.Sürekli meslek içi eğitiminin yetersizliği,
- 4.Personele verilen hizmet içi eğitiminin yetersizliği.
- 5.Zorunlu Yabancı Dil hazırlık sınıflarının açılmasına yönelik bölümler tarafından gerekli girişimlerin yapılmaması.
6. Yabancı Dil Eğitimi açılması gereken bölümlerin istekli olmaması.



4.3 Değerlendirme

23 Mart 2016’da Resmî Gazete yayınlanan 296622016 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi Ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin yönetmelik uyarınca özellikle üniversitemizde lokomotif olabilecek bölümlerde yabancı dil eğitimi veya hazırlık sınıfları açılabilir bu üniversitemiz için de geliştirici rol oynayabilir. Çünkü bu bölümlerde ERASMUS öğrenci değişimleri gibi öğrencilerin uluslararası hareketliliği, yapılan akademik yayınlar, mezuniyet sonrası iş imkânlarının arttırılması, üniversite taban puanlarının yükseltilmesi gibi konularda katkı sağlayabileceği öngörülmektedir. ayrıca dünyanın iletişim ve ulaşım anlamında globalleşmesi sonucu Dış ilişkilerden, Turizme ve Dış Ticarete kadar tüm alanda yabancı dil eğitimi önem kazanmıştır.

5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yabancı Diller Yüksekokulunda daha kaliteli, etkin ve verimli bir öğretim için öneriler şunlardır:

Mevcut müfredat ve ölçme ekiplerinin geliştirilerek devam ettirilmesi önemlidir.

Mevcut soru programının soru havuzunun zenginleştirilerek devam ettirilmesi.

Merkezi müfredat ve sınavların devam ettirilerek kalitesinin artırılması.

2018-2019 öğretim yılında Temel İngilizce biriminin yürüttüğü derslerde şube ve/veya bölümlerin birleştirilmesine gidilmiştir. Böylelikle hâlihazırda kalabalık olan sınıf mevcudu daha da artmıştır. Özellikle İngilizce derslerinde bu durum sınıf yönetimi ve öğretimin etkililiğini olumsuz yönde etkilemektedir. Bu nedenle sınıf mevcutlarının azaltılması öğretimin etkililiğini arttıracak düşünülmektedir.

□ 2018-2019 öğretim yılında öğretim elemanlarının ders programlarının yüksekokul tarafından merkezi şekilde yapılması uygulamasına son verilmiş ve ders programlarının üniversite bünyesindeki her bölüm tarafından ayrı ayrı yapılması yoluna gidilmiştir. Bu durum işleyiş bakımından çeşitli karışıklıklara yol açmakta ve öğretim elemanlarının motivasyonunu düşürmektedir. Ders programlarının yeniden yüksekokul tarafından merkezi bir şekilde yapılmasının bu süreçte yaşanan sıkıntıların çözüme kavuşturulması bakımından önemli olduğu öngörülmektedir.

Temel İngilizce biriminin yürüttüğü derslerin verildiği sınıfların fiziksel ve teknik koşullarının dil öğretimine daha uygun olan sınıflardan seçilerek tahsis edilmesi.

Yüksekokulumuz akademik kadrosunun tecrübe ve birikimini üniversitemiz bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerimize yabancı dil eğitimi kapsamında daha çok katkı sağlamak için zorunlu yabancı dil hazırlık sınıflarının sayısının artırılması.

Tamamen yabancı dilde eğitim veren bölümlerin sayısının artırılması,

Servis derslerinde ki yabancı dil ders saatlerinin artırılması,

Servis derslerinde öğrenci sayılarının yabancı dil eğitiminde olması gereken azami sayılara endekslenmesi.

Yüksekokulumuzun ayrı bir eğitim bloğuna kavuşturulması.

Bilindiği üzere hesap verme; yönetim olgusunun özünde vardır ve kaynakları yöneten her kişi, kurum veya örgütsel birimin en temel yükümlülüğüdür. Kamu yönetiminde hesap verme yükümlülüğünün oluşması demokrasiler açısından kaçınılmaz kabul edilmektedir. Çünkü kamu idarelerine verilen görevlerin yürütülmesi, kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanımı konularında kamuoyunun bilgi isteme ve hesap sorma hakkı demokrasinin özünde yatan bir yetkidir. Hesap verme yükümlülüğü, kamu yönetimleri bakımından bir çağdaşlık ölçütü olarak da algılanmakta, yönetimde çağdaşlık ve demokrasiyi buluşturmaktır.



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3]
Isparta 21.02.2022

Doç.Dr. Kağan BÜYÜKKARCI

Yüksekokul Müdürü