



BİRİM
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
2019

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

Yabancı Diller Yüksekokulu

ydyo@sdu.edu.tr

Isparta / Türkiye

Aralık 2020

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
A.1 İletişim Bilgileri	3
A.2 Tarihsel Gelişimi.....	3-4
A.3 Vizyonu, Misyonu, Değerleri ve Hedefleri	4-5
A.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	5-6-7
A.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri	7
A.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	7-8-9
B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	9-16
C. EĞİTİM – ÖĞRETİM.....	16
C.1 Programların Tasarımı ve Onayı.....	16
C.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	17
C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma	17-18
C.4 Eğitim - Öğretim Kadrosu	18
C.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	18
C.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	19
Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	19
Ç.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	19
Ç.2 Araştırma Kaynakları.....	19
Ç.3 Araştırma Kadrosu.....	19
Ç.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	20
D. YÖNETİM SİSTEMLERİ.....	20
D.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	20
D.2 Kaynakların Yönetimi	20-21
D.3 Bilgi Yönetim Sistemi.....	21
E. KURUM DIŞINDAN TEDARİK EDİLEN HİZMETLERİN KALİTESİ.....	21
F. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME.....	21
G. YÖNETİMİN ETKİNLİĞİ VE HESAP VEREBİLİRLİĞİ	21
H. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	22

A. Kurum Hakkında Bilgiler

A.1 İletişim Bilgileri

Adres : Süleyman Demirel Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Doğu Yerleşkesi Çünür
32260 ISPARTA

Telefon : (246) 211 3501

Faks : (246) 211 3492

İnternet Sitesi : ydvo@sdu.edu.tr

Kalite Komisyonu Başkanı: Dr.Öğr.Üyesi Kağan BÜYÜKKARCI

Müdür

kaganbuyukkarci@sdu.edu.tr

(246) 211 3501

A.2 Tarihsel Gelişimi

9 Aralık 1994 yılında kurulan Yabancı Diller Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı Yabancı Diller Yüksekokulu kurulması; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 18/10/2001 tarihli ve 27889 sayılı yazısı üzerine 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun değişik ek 30 uncu maddesine göre Bakanlar kurulunca 24/10/2001 tarihinde kararlaştırılmış ve 28 Kasım 2001 tarih ve 24597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bunun üzerine üniversitemizin 04/11/2002 tarih ve 1056-9525 sayılı yazıları ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Rektörlük bünyesinde bulunan Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin kapatılması konusundaki teklifi 03/12/2002 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uygun görülmüştür.

Öğrenci Sayısı

Temel İngilizce (Birinci sınıflar)	15543
Hazırlık	498
TOPLAM	16.041

Akademik Personel

Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Sayısı	
Dr.Öğretim Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	44
TOPLAM	44

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Öğretim Görevlisi	ABD	Yabancı Diller Y.O.
Toplam	1	1

İdari Personel

İdari Personel Sayısı	
	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7
Yardımcı Hizmetli	1
Şirket personeli	3
Toplam	10

Yüksekokulumuzun müstakil eğitim-öğretimini sürdüreceği bir binası mevcut değildir.

A.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyon

Vizyonumuz, öğrencilerimizi uluslararası düzeyde geçerliliği olan Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı kapsamında yabancı dil seviyelerini B 1/ C 1 düzeyine ulaştırmak ve akademik hayatlarında yapacakları çalışmaları etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgisini edindirmektir. Yabancı Diller Yüksekokulunun tüm birimlerinde yürütülen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere koşut biçimde geliştirerek, öğrencileri gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında aldıkları yabancı dil eğitiminden azami yarar sağlayacakları biçimde yetiştirmek ve nitelikleri ile ayırt edilen bir eğitim kurumu olmaktadır.

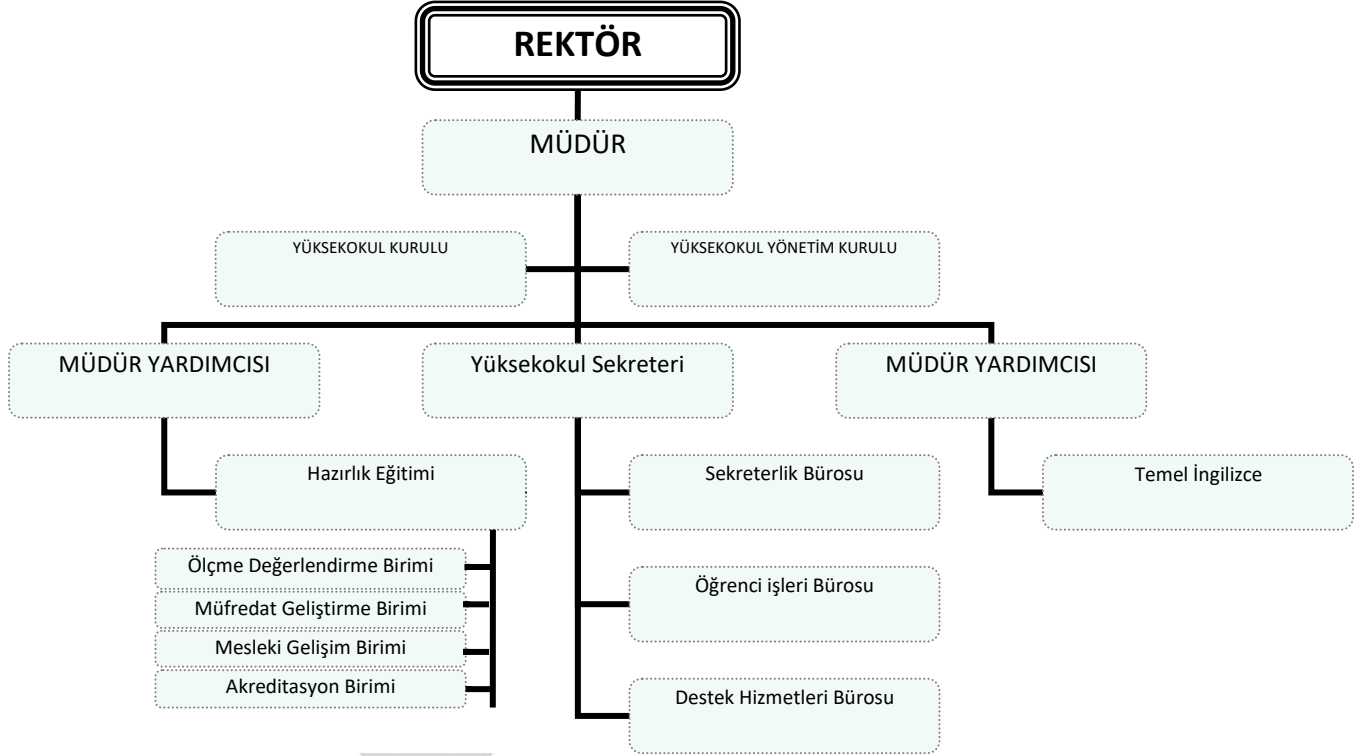
Misyon

Akademik çalışmaları boyunca, meslekle ilişkili ve sosyal çevrelerde gerekli bilgi, beceri ve güven duygularını geliştirmede, hedef dili etkili bir şekilde kullanmada ve geliştirmede öğrencilere yardım etmeyi amaçlayan bir yıllık bir eğitim programıdır.

Genç beyinleri iletişim kurmaları ve hızla değişen küresel yönelimleri yakalamaları için hazırlar.

Temel Değerler

- Akademik özgürlük
- Adil olmak
- Düşünce ve ifade özgürlüğü
- Şeffaflık
- Etik kurallara uygunluk
- Hesap verebilirlik
- Kalite
- Katılımcı olmak
- Öğrenci odaklılık
- Disiplinler arası bilimsel yaklaşım
- Toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılık
- Mükemmellik
- Geleceğe ışık tutma
- Üretkenlik
- İş tatminini geliştirme
- Yenilikçilik



A.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yabancı Diller Yüksekokulunda Hazırlık Birimi ve Temel İngilizce altında iki birim bulunmaktadır.

Hazırlık Birimi

Üniversitemize bağlı hazırlık sınıfı bulunan fakülte ve yüksekokulların, hazırlık sınıfı eğitim-öğretim programından sorumludur.

Yüksekokulumuzda eğitim dili %100 İngilizce olan (İngilizce Öğretmenliği, İngiliz Dili ve Edebiyatı) ile eğitim dili %30 İngilizce olan İktisat I.ve II. Öğretim öğrencilerine yönelik zorunlu hazırlık eğitimi vardır.

Yüksekokulumuzda isteğe bağlı hazırlık sınıfı olan Mimarlık Fakültesi (Şehir ve Bölge Planlama, Peyzaj Mimarlığı), Mühendislik Fakültesi (Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği I.ve II. Öğretim), Maden Mühendisliği, Orman Fakültesi (Orman Endüstri Mühendisliği), Tıp Fakültesi, Isparta Meslek Yüksekokulu (Dış Ticaret I. Ve II. Öğretim, Turizm ve Otel İşl. I.ve II. Öğretim), Eğirdir Meslek Yüksekokulu (Turizm ve Otel İşletmeciliği) bölümlerine İngilizce ve Fen Edebiyat Fakültesi (Arkeoloji) ile Sosyal Bilimler Enstitüsü (Arkeoloji Yüksek Lisans) bölümlerine Almanca dillerinde isteğe bağlı hazırlık eğitimi verilmektedir.

Hazırlık Birimi müfredat, ölçme değerlendirme, mesleki gelişim ve akreditasyon birimlerinden oluşmaktadır. Hazırlık biriminde anadili İngilizce olan bir öğretim elemanı da görev yapmaktadır.

Temel İngilizce Birimi

Üniversitemize bağlı hazırlık sınıfı bulunmayan tüm fakülte ve yüksekokul ve Meslek Yüksekokulların, yabancı dil derslerinin eğitim-öğretiminden sorumludur. Bu dersler İNG 101 (hazırlık öğretimine tabi olmayan öğrencileri için), İNG 102 (hazırlık öğretimine tabi olmayan öğrencileri için), İNG 111 (hazırlık öğretimine tabi olan öğrencileri için), İNG 112 (hazırlık öğretimine tabi olan öğrencileri için) ve bölümlerde açılan Mesleki İngilizce Dersleridir. Ayrıca Temel İngilizce biriminde Üniversitemiz Erasmus, Mevlana ve IASTE yabancı dil sınavlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Bu sınavlara ilişkin olarak her yıl kadrolu öğretim elemanlarından her bir sınav için öğretim elemanı/ elemanları görevlendirilerek, Almanca dili sınavları da dahil olmak üzere ilgili yabancı dilde bu sınavlar gerçekleştirilmektedir. İngilizce Öğretmenliği ve İngiliz Dili Edebiyatı bölümlerinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda öğretim elemanı tahsisi ve bu yolla oradaki derslerin de yürütülmesine de katkı sağlayamaya çalışılmaktadır. Temel İngilizce Birimi bölümlerin talep ettiği mesleki İngilizce dersleri için de öğretim elemanı görevlendirmeleri yapmakta ve bu derslerin de işleyişlerini takip etmektedir. Temel İngilizce Birimi sorumlu olduğu ilgili derslerin yaz okulu eğitimini de talep eden öğretim elemanları aracılığıyla üniversite genelinde yürütmektedir. Temel İngilizce Birimi müfredat ekibinde Öğretim Görevlisi Canan Günel Duran, Öğretim Görevlisi Deniz Maden Değer, Öğretim Görevlisi Mustafa Korkmaz; ölçme ekibinde Öğretim Görevlisi Gökhan Polat, Öğretim Görevlisi Faruk Çelik, Öğretim Görevlisi Osman Çöllü görevlidir.

A.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren herhangi bir birim bulunmamaktadır.

A.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yükseköğretim kalite kurulu tarafından daha önce birimiz dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir. Daha kaliteli bir hizmet ve sürekli öğrenen bir okul ortaya çıkarma amacıyla Hazırlık ve Temel İngilizce Birimleri içerisinde kadrolu öğretim elemanlarından oluşan kendi birimlerine ait müfredat, ölçme ekipleri daha 2016-2017 öğretim yılında bulunmaktaydı. 2017-2018 öğretim yılında mesleki gelişim ve akreditasyon birimi de eklenmiş bulunmaktadır. Bu ekipler işbölümü ve koordinasyon içerisinde çalışmaktadırlar.

Hazırlık biriminde müfredat, ölçme ekipleri ve ilgili müdür yardımcısının da katılımıyla yaz döneminde düzenli olarak gerçekleştirilen çalışmalarda zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık sınıflarının (A ve C) izlencelerinin hazırlanıp uygulanacak olan sınavları kararlaştırılmıştır. Eğitim öğretim yılı başında yapılan muafiyet sınav sonuçlarına göre sınıflar oluşturularak daha iyi öğrenme ortamı yaratmak hedeflenmiştir. Dönem içinde uygulanan quizler, ara sınavlar ve sene sonunda uygulanan final sınavıyla tüm beceriler (konuşma, yazma, dinleme, okuma ve dilbilgisi) ayrı ayrı test edilmektedir. Konuşma sınavı üç öğretim elemanı tarafından öğrencilerle birebir yapılan konuşma becerileri olmak üzere yapılmaktadır. İki öğretim elemanı sınavı değerlendirirken üçüncü öğretim elemanı sınavın uygulanması ve kaydedilmesini gerçekleştirmektedir. Öğrencilerin konuşmalarının değerlendirilmesinde önceden belirlenen telaffuz, doğruluk, kelime bilgisi, akıcılık, dilbilgisi gibi kriterler esas alınarak iki öğretim elemanının verdiği notların ortalaması alınır. Okuma ve yazma sınavları iki öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak değerlendirilmekte aradaki farkın 3 puandan fazla olması durumunda üçüncü bir değerlendiriciye gönderilmektedir. Üçüncü değerlendiricinin puanı ile önceki değerlendiricilerinden hangisi en yakınsa onunla ortalaması alınarak değerlendirme tamamlanmaktadır. Yazma sınavının değerlendirilmesi kelime bilgisi, dilbilgisi, içerik ve konuya uyum dikkate alınarak önceden belirlenen değerlendirme şablonları ile yapılmaktadır.

Bunun dışında düzenli aralıklarla uygulanan çalışma kağıtları, gelişim testleri, sunum ve yazma ödevleriyle öğrencinin gelişimi desteklenmekte ve dilin kullanımı sağlanmaktadır. Yabancı öğretim elemanları tarafından yürütülen konuşma kulüpleriyle öğrenilen dilin ders dışı kullanımı hedeflenmektedir. Mesleki gelişim birimi öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik olarak seminer çalışmaları yürütmektedir.

Öğrencilerin kendi bölümleriyle ilgili kelime ve kalıplarla ilk tanışmalarının sağlanması amacıyla ilgili bölümlerle görüşülerek ders materyallerinin düzenlenmesi amaçlanmış ve iki saatlik mesleki İngilizce dersi müfredata dahil edilmiştir. Ayrıca ilgili bölümden gelen talep doğrultusunda sunum becerilerine ağırlık verilmesine karar verilmiştir. Bu doğrultuda dinleme-konuşma derslerinde sunum becerilerinin kazandırılması amacıyla çalışmalar yapılmış ve her öğrencinin dönemlik iki adet sunum yapması müfredata dahil edilmiştir.

Derse giren akademisyenin bir 'eğitim koçu' ve 'bilgi kaynağı' olması bilinciyle ders dışı öğrenmeyi teşvik etmek için ofis saatleri belirlenmiş ve bu saatlerde ihtiyaç duyan öğrencinin öğrenme sürecinin desteklenmesi amaçlanmıştır.

Daha önceki eğitim öğretim yılında mesleki gelişim birimi 2018-2019 eğitim öğretim yılında yeni kurulan akreditasyon birimi ile koordineli çalışmasına devam etmiştir. Öğretim elemanlarının uzmanlık alan birikimlerinin artırılması ve geliştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda 2018-2019 öğretim yılında bir adet hizmet içi eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Hizmet içi eğitimde ölçek hazırlama eğitimi alınmış ve daha sonra bu eğitimle edinilen bilgiler ışığında ölçekler hazırlanmış ve ölçme ve değerlendirmede standardizasyon sağlanmıştır. Bu çalışmaların devamı mesleki gelişim ekibince planlanmaktadır. Ayrıca hazırlık biriminde sorumlu müdür yardımcısı Kahraman Kılavuz'da hazırlık eğitimiyle ilgili il dışı toplantı ve seminerlere katılmakta ve birimi bilgilendirmektedir.

2018-2019 öğretim yılında okulumuz dış değerlendirme bakımından akreditasyon sürecine girmiş ve başarıyla akredite olmuştur. Bunun için birimin çeşitli faaliyetlerinde standartlaşmaya gidilmesi ve kalitenin artırılması amacıyla çeşitli uygulamalar yapılmıştır.

- Öğretim elemanları performans değerlendirilmelerinde ve öğretim faaliyetlerinin incelenmesinde kullanılmak üzere öğrenci anketleri yapılması. Yapılan değerlendirmelere göre ders görevlendirilmelerinin gerçekleştirilmesi.
- Öğretim elemanları performans değerlendirilmesinde ulusal ve uluslararası sınavlar ve sertifika eğitimlerinin göz önünde bulundurulması.
- Hali hazırda yapılmakta olan birim toplantı tutanaklarının hem İngilizce hem Türkçe olarak raporlanması.
- Öğretim elemanlarının eğitim ya da sertifika programına katılması.
- Müfredat, ölçme, mesleki gelişim ve akreditasyon ekiplerinin kendilerini ilgilendiren konularda sempozyum ve seminerlerin organizasyonlarında yer almaları ve yüksekokula geri bildirimde bulunmaları.

Önceki öğretim yıllarında hazırlık öğrenci işleri, üniversite genelinde kullanılan mevcut öğrenci işleri bilgi sistemine dahil değildi. Eğitim öğretim yılında öğrenci işlerine ilişkin not, devamsızlık girme; not ve devamsızlık durumu ilan etme gibi faaliyetler öğrenci işlerinde görevli idari personelce gerçekleştirilmekteydi. 2017-2018 öğretim yılında bu gibi işlemler Öğrenci İşleri ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak çalışılarak hazırlık eğitimine uygun şekilde öğrenci işleri bilgi sistemine dahil edilmiştir. Bu şekilde daha şeffaf ve hesap verebilir hazırlık öğrenci işleri birimi işleyişi ortaya çıkmıştır. 2019-2020 öğretim yılında da bu sistemle devam edilmiştir.

Temel İngilizce birimi müfredat, ölçme ekipleri ve ilgili müdür yardımcısının da katılımıyla gerçekleştirilen öğretim yılı başlamasından önceki toplantıda bütün birinci sınıflarda aynı müfredat uygulanmasına, bu nedenle kullanılan materyaller ve yapılan uygulama aynı olacağından sınavların da ortak yapılmasında görüş birliğine varılmıştır. Bu sayede öğrenciler, aldıkları aynı ders için farklı sınav uygulamaları görmediklerinden sınavlar ve sonuçlar daha adil olmaktadır. Bu da daha şeffaf ve hesap verebilir sınavların gerçekleşmesine katkıda bulunmaktadır. Dört yıllık fakülte öğrencileri ile iki yıllık meslek yüksekokulu öğrencileri arasında birikim, tecrübe ve daha önce alınan dersler açısından bulunan farklardan dolayı dört

yıllık fakülte öğrencilerine ve iki yıllık meslek yüksekokulu öğrencilerine kendi seviyelerine uygun farklı sorular hazırlanmaktadır. Bu şekilde ölçme ve değerlendirmeden kaynaklanabilecek hatalar en aza indirilmeye çalışılmıştır. 2017 yılı içinde alınan kararla soru havuzu oluşturulması hazırlıklarına başlanmıştır. 2018-2019 öğretim yılında da bu uygulamaya devam edilmiştir. Öğretim görevlilerinin katılımıyla oluşturulacak soru havuzu sayesinde zaman kazanılması ve ölçme ve değerlendirmenin güvenilir bir şekilde gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.

Bazı fakülte ve meslek yüksekokullarında sınıfların veya bölümlerin İngilizce derslerinin birleştirilmesi sınıftaki öğrenci sayısını oldukça yükseltmekte ve bu durum ders kalitesini düşürmektedir.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

Yüksekokulumuz misyonu doğrultusunda hedef dili öğrencilerimize en iyi şekilde kullanabilmek ve kaliteli bir yabancı dil öğretimini sunmak için İç değerlendirme süreçlerini birim içi teşekkül ettirilen komisyonlar, kurullar ve Stratejik planlar doğrultusunda hedeflerimize ulaşılma konusunda değerlendirmeler yapılmaktadır. Hedeflerimize ulaşabilmek için Hizmet sunum envanterleri hazırlanmış ve bu envanterler doğrultusunda görev tanımları hazırlanarak süreçlerin işleyişi yönetim tarafından takibi sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz, deneyimli öğretim kadrosu ve personeli ile Yabancı dil eğitim-öğretiminde mümkün olan en iyi kaynakları ve teknolojiyi kullanarak öğrencilere kaliteli bir eğitim sunmak için gayret göstermektedir. Haftada 24 / 30 saat yılda ortalama 700 / 900 saat yabancı dil eğitimi verilen Hazırlık programında öğrencilere dil bilgisi, yazma, konuşma, dinleme, okuduğunu anlama bilgileri öğretilmektedir. Öğrencilerin burada aldıkları eğitimle, Fakülte ve Yüksekokullarına gittiklerinde mesleki yabancı dil derslerini yürütecek şekilde hazırlanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca, yıl boyunca derslerle eş zamanlı şekilde rehberlik hizmeti sunularak, öğrencilerin dersler dışında da öğrenerek, eksiklerini tamamlamaları ve varsa derslerine engel oluşturabilecek olumsuzluklara çözüm aramaları sağlanmaktadır.

Eğitime yönelik olarak, akademik personelin yıl boyunca kurum içinde ya da dışında düzenlenen seminer ve konferanslara katılımı mali kaynaklar dikkate alınarak desteklenmekte, bilgi ve becerisini artırması sağlanmaktadır, Kurumun işleyişi ile ilgili olarak ise; zaman zaman öğrenciler ve personele yönelik yapılan anketlerle varsa sıkıntılar tespit edilmekte ve durumla ilgili değerlendirme yapılarak çözüm aranmaktadır.

Kalite komisyon üyeleri yönetim tarafından kadrolu öğretim elemanlarımız arasından seçilmiştir. İç paydaşların (akademik ve idari çalışanlar, öğrenci) kalite güvencesi sistemine katılımları sağlanmakta olup yüksekokulumuz mezun vermemesi nedeniyle sadece dil öğretimi ile ilgili meslek örgütleri ile değişik zamanlarda bir araya gelmektedir.

Hazırlık Biriminde müfredat birimi, ölçme ve değerlendirme, mesleki gelişim ve akreditasyon birimleri bulunmaktadır.

Hazırlık Birimi müfredat ekibinin amaçları şunlardır:

- Süleyman Demirel Üniversitesi'nin Yabancı Diller Yüksekokulu'na Hazırlık birimine bağlı olarak görev yapan, öğretim elemanlarından oluşan bu ekibin görevi; üniversite bünyesindeki zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık sınıflarının izlencelerini Main Course, Dinleme-Konuşma ve Dilbilgisi dersi olarak hazırlamak. Ayrıca bahar yarıyılı itibarıyla öğrencilerin bölümdeki İngilizce okutulan derslerine temel oluşturması amacıyla Mesleki İngilizce derslerini planlamak.

- Ortak bir izlencenin takip edilmesi ile eğitim ve öğretimde eşitliği sağlamak.
- Ortak bir izlencenin takip edilmesi, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile kaliteyi arttırmaya çalışmak.
- İzlençe takibi sırasında doğabilecek sorunların yeni materyaller geliştirilerek giderilmesi.
- İçerikteki konuların ağırlık ve önemlerine göre quiz, ara sınav ve dönem sonu sınavlarında ne kadar soru sorulması gerektiğini belirterek belirtilen sınavların güvenilirlik ve geçerliğine katkıda bulunmak.

Hazırlık İngilizce müfredat ekibinin görevleri şunlardır:

- Üniversite bünyesindeki Hazırlık sınıfı öğrencilerinin ders içeriklerini ve ekstra aktivitelerini dönem öncesinde hazırlamak;
- Hazırlık eğitimi verilen sınıflarda ortak bir izlençe takip edilerek işlenmesini sağlamaya yönelik önerilerde bulunmak;
- Sınav hazırlama ekibi ile koordineli bir şekilde çalışıp, süreç değerlendirmesine katkıda bulunmaktır.

Hazırlık Birimi İngilizce müfredat ekibinin izlediği süreç şu şekildedir:

- İzlençe ekibini oluşturan öğretim elemanları, düzenli aralıklarla bir araya gelerek izlençeyi değerlendirir.
- İzlençe ekibini oluşturan öğretim elemanları sınav ekibi ile düzenli aralıklarla bir araya gelerek izlençe ve sınavlara ilişkin kararlar alır.
- Gerçekleştirilen toplantıların sistematik bir şekilde tutanaklarını tutar ve öğretim elemanlarıyla paylaşır.
- Dersler başlamadan önce, hazırlanan izlencenin dersi veren tüm öğretim elemanlarına ulaştırılmasını sağlar.
- Dönem içerisinde beklenmedik durumlarda bir araya gelerek gerekli güncellemeleri görüşür ve yapar.

Hazırlık Eğitimi İngilizce ölçme ekibinin amaçları şu şekildedir:

- Süleyman Demirel Üniversitesi'nin Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık birimine bağlı olarak görev yapan öğretim elemanlarından oluşan bu ekibin görevi üniversite bünyesindeki zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık sınıflarının sınavlarını Main Course, Konuşma,

Dinleme, Yazma, Dilbilgisi ve Okuma olarak hazırlamaktır. Ayrıca bahar yarıyılı itibariyle öğrencilerin bölümdeki İngilizce okutulan derslerine temel oluşturması amacıyla Mesleki İngilizce derslerine ilişkin soruları sınavlara dahil etmek.

- Farklı hocaların görüşü dikkate alınarak hazırlanan sorularda tarafsız değerlendirmeyi sağlamaktır.

Hazırlık ölçme ekibinin görevleri şunlardır:

- Her sene dönem başında izlenince dikkate alınarak görev dağılımı yapmak.
- Görevli öğretim elemanlarının izleninceyi takip ederek ilgili sınavı hazırlamalarını sağlamak.
- Sınavların sorunsuz bir şekilde uygulanması, değerlendirilmesi, geri bildirim ve takibini yapmak.
- Her sınavda farklı öğretim elemanlarına görev verilerek eşit bir şekilde görev dağılımı sağlamak.
- Hazırlanan sınavlar yabancı hocalar tarafından kontrol edilmesi ve onların geri bildirimleriyle gerekli değişiklikler yapılmasını sağlamak.

Hazırlık İngilizce ölçme ekibinin izlediği süreç şu şekildedir:

- Her sene dönem başında izlenince dikkate alınarak görev dağılımı yapılır ve görevli öğretim elemanları izleninceyi takip ederek ilgili sınavı hazırlar. Sınavların sorunsuz bir şekilde uygulanması, değerlendirilmesi ve geri bildirim takibi yapılır. Her sınavda farklı öğretim elemanlarına görev verilerek eşit bir şekilde görev dağılımı sağlanmış olur. Hazırlanan sınavlar yabancı hocalar tarafından kontrol edilir ve onların geri bildirimleriyle gerekli değişiklikler yapılır.

Hazırlık Eğitimi mesleki gelişim ekibinin amaçları şu şekildedir:

- Süleyman Demirel Üniversitesi'nin Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık birimine bağlı olarak görev yapan öğretim elemanlarından oluşan bu ekibin görevi öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında gerekli olabilecek seminer, toplantı ve sempozyumları düzenlemek ve öğretim elemanlarının katılmalarını teşvik etmek.
- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında gerekli olabilecek yurt içi ve yurt dışı seminer, toplantı ve sempozyumları duyurmak katılımlarını teşvik etmek ve yardımcı olmak.
- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında katıldıkları toplantılarla ilgili geri bildirim almak, yüksekokul amaçlarına uygun olanlarını sisteme dahil etmek üzere öneride bulunmak.

Hazırlık mesleki gelişim ekibinin görevleri şunlardır:

- Süleyman Demirel Üniversitesi'nin Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık birimine bağlı olarak görev yapan öğretim elemanlarından oluşan bu ekibin görevi öğretim

elemanlarının uzmanlık alanlarında gerekli olabilecek seminer, toplantı ve sempozyumları düzenler ve öğretim elemanlarının katılmalarını teşvik eder.

- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında gerekli olabilecek yurt içi ve yurt dışı seminer, toplantı ve sempozyumları duyurmak katılımlarını teşvik eder ve yardımcı olur.
- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında katıldıkları toplantılarla ilgili geri bildirim almak, yüksekokul amaçlarına uygun olanlarını sisteme dahil etmek üzere müfredat ekibine öneride bulunur.

Hazırlık mesleki gelişim ekibinin izlediği süreç şu şekildedir:

- Her sene dönem başında Hazırlık mesleki gelişim ekibi ekip içinde görev dağılımı yapar.
- Her eğitim öğretim yılında en az iki eğitici faaliyet organizasyonu ya da katılımına yönelik planlama yapar.
- Planlanan faaliyetlere ilişkin olarak öğretim elemanları ve yüksekokul yönetimini bilgilendirir.
- Etkinliklere katılan öğretim elemanlarından geri bildirimleri alır. İhtiyaç alanlarını belirler ve diğer birimlerle paylaşır.

Hazırlık Eğitimi akreditasyon ekibinin amaçları şu şekildedir:

- Süleyman Demirel Üniversitesi'nin Yabancı Diller Yüksekokulu'nun uluslararası geçerliliği olan bir akreditasyon kurulunca akredite edilmesini planlamak ve sağlamak.
- Yüksekokulun akreditasyon süreci ile daha şeffaf, hesap verebilir, uluslararası değerlendirilme ve kalite ölçütlerine uygun bir kurumsal işleyişe kavuşturulmasını sağlamak.
- Yüksekokulun sürekli planlama, uygulama, geri bildirim sağlama, değerlendirme ve daha iyi uygulama döngüsünü oluşturmasını sağlamak. Bu şekilde stratejik gelişimini sağlamak.

Hazırlık akreditasyon ekibinin görevleri şunlardır:

- Akreditasyon kuruluşu ile yüksekokul arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Akreditasyon için gerekli birimlerin oluşturulmasını sağlamak.
- Bu birimlere akreditasyon için gerekli rehberliği yapmak.
- Akreditasyon için gerekli dokümanları sağlar.
- Aksayan süreçleri takip etmek, aksaklıkların giderilmesi için çalışmak.

Hazırlık mesleki gelişim ekibinin izlediği süreç şu şekildedir:

- Eğitim öğretim yılı öncesinde tatil döneminde düzenli olarak toplanır ve akreditasyon takvimini belirler.

- Akreditasyonu ve akreditasyon kuruluşunun ziyaretini planlar. **(Mart 2019 döneminde gerçekleştirilmiştir ve başarıyla sonuçlanmıştır.)**

- Gerekli dokümanları hazırlar ve ilgili birimleri bilgilendirir.

- Akredite olduğunda bunun kuramsal hale getirilmesi.

Temel İngilizce Birimi'nde müfredat ve ölçme ekipleri bulunmaktadır.

Temel İngilizce müfredat ekibinin amaçları şunlardır:

- Süleyman Demirel Üniversitesi'nin Yabancı Diller Yüksekokulu'na bağlı olarak görev yapan, fakülte ve meslek yüksekokullarında derse giren öğretim elemanlarından oluşan bu ekibin görevi; üniversite bünyesindeki birinci sınıf öğrencilerinin güz ve bahar yarıyılarında almakta oldukları "İngilizce 101 – 102" dersleri müfredatlarını hazırlamaktır.

- Ortak bir izlencenin takip edilmesi ile eğitim ve öğretimde eşitliği sağlamak.

- Ortak bir izlencenin takip edilmesi, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile kaliteyi arttırmaya çalışmak.

- Farklı müfredatın uygulanmasından doğabilecek gerek öğrenme gerekse değerlendirme farklılıklarını en aza indirerek bir standart oluşturmak.

- İçerikteki konuların ağırlık ve önemlerine göre ara sınav ve dönem sonu sınavlarında ne kadar soru sorulması gerektiğini belirterek belirtilen sınavların güvenilirlik ve geçerliğine katkıda bulunmak.

Temel İngilizce müfredat ekibinin görevleri şunlardır:

- Üniversite bünyesindeki birinci sınıf öğrencilerinin güz ve bahar yarıyılarında almakta oldukları "İngilizce 101 – 102" derslerinin içeriklerini ve ekstra aktivitelerini dönem öncesinde hazırlamak;

- "İngilizce 101 – 102" derslerinin fakülte ve meslek yüksekokullarında ortak bir izlence takip edilerek işlenmesini sağlamaya yönelik önerilerde bulunmak;

- Öğrencilerin ihtiyaçlarına ve ortaya çıkabilecek, ders işleyişini üniversite genelinde aksatabilecek durumlara yönelik esnek, değiştirilebilir bir izlence hazırlayıp, bu gibi durumlarda da gerekli değişiklikleri yapmak;

- Sınav hazırlama ekibi ile koordineli bir şekilde çalışarak, sınav içeriğinin hazırlanmasına katkıda bulunmaktır. Bunun için ilgili dönem, ara sınav ve dönem sonu sınavı öncesi toplantılar yapmak.

Temel İngilizce müfredat ekibinin izlediği süreç şu şekildedir:

- İzence ekibini oluşturan öğretim elemanları, her iki dönemin başında bir araya gelerek izleneyi hazırlar.
- İzence ekibini oluşturan öğretim elemanları sınav ekibi ile her iki dönemin başında bir araya gelerek planlamaya ilişkin kararlara katılır.
- Dersler başlamadan önce, hazırlanan izlencenin dersi veren tüm öğretim elemanlarına ulaştırılmasını sağlar.
- Ara sınav öncesi en az 1 ay, dönem sonu 3 hafta öncesinde hangi konulardan ne kadar soru çıkmasına ilişkin olarak sınav ekibine tavsiyelerde bulunmak üzere çalışma yapar.
- Dönem içerisinde beklenmedik durumlarda bir araya gelerek gerekli güncellemeleri görüşür ve yapar.

Temel İngilizce ölçme ekibinin amaçları şu şekildedir:

- Süleyman Demirel Üniversitesi'nin Yabancı Diller Yüksekokulu'na bağlı olarak görev yapan, fakülte ve meslek yüksekokullarında derse giren öğretim elemanlarından oluşan bu ekibin görevi; üniversite bünyesindeki birinci sınıf öğrencilerinin güz ve bahar yarıyıllarında almakta oldukları “İngilizce 101 – 102” derslerinin vize, final ve bütünleme sınav sorularını hazırlamaktır.
- Ortak sınav uygulaması ile öğretimde eşitliği sağlamak.
- Sürekli güncellenen soru bankası ile kaliteyi arttırmaya çalışmak.
- Yalnızca bir kaynak yerine pek çok öğretim elemanından soru katkısı alarak sorularda ve ölçmede çeşitliliği sağlamak.
- Kullanılan soru programı ile soru bankası oluşturarak daha güvenilir ve geçerli bir sınav yapılmasını sağlamak.

Temel İngilizce ölçme ekibinin izlediği süreç şu şekildedir:

- Her dönem başında akademik takvimde sınav tarihlerinin belli olması sebebi ile soruların dağıtımı, hazırlanması ve tam bir sınav haline getirilebilmesi bütün öğretim elemanları bu sürece dahil olması ile bütün bir dönem içerisinde yapılabilir. İlk aşamada soru dağılımının belirlenmesi ve soru hazırlayacak öğretim elemanlarına bildirilmesi yapılmaktadır.

- Sene başında yapılan izleneye göre ve öğretim elemanlarından alınan dönütlere göre sınavda öncelikle hangi konuların yer alacağı belirlenir. Daha sonra ise konuların önem sırasına göre soru dağılımı kararlaştırılır. Toplam olarak ihtiyaç olan soru sayısı kararlaştırılarak belli sayıdaki öğretim elemanlarından bu sorular detaylı bir görevlendirme ile istenir. Bu aşama bütün sınavlarda aynı olup, her sınav için farklı öğretim elemanlarından soru göndermeleri istenerek herkese eşit görev verilmiş olur. İkinci aşamada istenilen soruların toplanması ve sınav hazırlama programına aktarılması sağlanır.

- Bu aşamada ise soru hazırlayacak öğretim elemanlarından verilen görevlendirmelerdeki son teslim tarihine kadar sorular toplanır ve alınan sorular, sınav hazırlama ekibinden bir öğretim elemanı tarafından bilgisayar üzerinde kullanılan sınav hazırlama programına aktarılır. Bu sayede bütün sorular bir araya getirilmiş olur. Üçüncü aşamada sınav programına aktarılan soruların sınav sorusu haline getirilmesi yapılır.

- Bütün sorular sınav programına aktarıldıktan sonra sınav hazırlama ekibinden başka bir öğretim elemanı da bu soruları ihtiyaç duyulan grup sayısına ve okullara göre gruplar ve soruları karıştırarak her grubun sorularını dört kitapçık haline getirir. Dördüncü aşamada gruplanan soruların kontrolü ve cevap anahtarı hazırlama gerçekleştirilir.

- Son haline getirilen sorular, sınav hazırlama ekibinin ve izleneye hazırlayan ekibin içindeki öğretim elemanlarına paylaştırılarak kontrol amacı ile gönderilir. Bu öğretim elemanları soruları imla hatası veya sorunlu bir soru olup olmadığına göre kontrol eder ve birbirleri ile iletişime geçerek gerekli düzeltmeler yapılır. Son olarak da yine sınav hazırlama ekibinden bir öğretim elemanı cevap anahtarlarını hazırlar ve soruları derse giren bütün öğretim elemanlarına e-posta yolu ile ulaştırır. Bundan sonra ise öğretim elemanları; sınavlardan önce öğrenci sayılarına göre soruları çoğaltıp, yanına optik formlarını da koyarak sınava hazır hale getirirler. Son olarak beşinci aşamada optik formların okunması ve sınav sonuçlarının ilanı öğretim elemanlarınca gerçekleştirilir. Bu aşama derse giren öğretim elemanlarına aittir. Sınav yapan herkesin Yabancı Diller Yüksekokulu'na gelerek optik okuyucuyu kullanmaları beklenir. Optik formlar okutulduktan sonra bir Microsoft Excel dosyası ile ilgili öğretim elemanının e-

postasına gönderilir. Bundan sonra ise öğretim elemanları öğrenci bilgi sistemi vasıtası ile öğrencilerin notlarını ilan ederler.

C. Eğitim — Öğretim

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesi dönem sonunda öğretim elemanı anket ve öğrenci anket çalışmaları yapılarak mevcut durum hakkında bilgi ve görüş toplanarak eksikliklerin giderilmesi ve önerilen yöntemlerin değerlendirilerek uygulanabilir hale getirilmesi sağlanmaktadır. İlgili dönem boyunca, sonrasında ve yeni dönem öncesinde ilgili müfredat ekibi ve ölçme ekibi tarafında gerekli güncellemeler sürekli olarak gerçekleştirilmektedir.

C.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Hazırlık Sınıflarında ilgili öğretim yılı sonunda akademik kurullarda yapılan değerlendirme ve öğrenci anket değerlendirmeleri sonucu bir sonraki öğretim yılı haftalık ders saatleri, müfredat, teknolojik materyaller ve basılı yayınlar göz önünde tutularak yabancı dil eğitiminde okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerisi derslerinin ders dağılımı, isteğe bağlı yabancı dil ve tamamen yabancı dilde eğitim yapan programlara göre ayrı ayrı değerlendirilmektedir.

Hazırlık Sınıfı öğrencileri dönem sonu başarı notu veya dönem başında yapılan Yeterlik Sınavlarına girerek başarılı sayılmakta.

Yabancı Dil eğitim-öğretim kriterleri Sınav Yönetmenliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde düzenlenen yönetmenliklerle ve TYYÇ göz önünde tutularak öğrencilerimizin B1 düzeyine gelmeleri hedeflenmektedir.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Başarı ve başarısızlık oranlarının tespiti yapılarak başarısızlığa yol açan etkenlerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılmaktadır.

Temel İngilizce biriminde İNG 101 ve İNG 102 dersleri kapsamında A1 düzeyinde öğretim çalışmaları gerçekleştirilmekle beraber hazırlık sonrası İNG 111 ve İNG 112 derslerinde akademik okuma ağırlıklı çalışmalar yapılmaktadır. Bu programlar ilgili müfredat ekibi tarafından oluşturulup ilgili yönetici ile dönem başlamasından önce paylaşılmaktadır. İngilizce öğretmenliği bölümünün ihtiyacı ve talebi doğrultusunda ihtiyaç duyulan derslere öğretim elemanı tahsis edilmiş olup bu bölüme ait ilgili dersin müfredatı da İngilizce öğretmenliği bölüm başkanlığı ile görüşülerek oluşturulmuştur. Diğer bazı bölümlerdeki Mesleki İngilizce Dersleri müfredatları da benzer şekilde bölüm başkanlıklarının beklentileri de dikkate alınarak oluşturulmaya çalışılmıştır.

C.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Ders içinde ekstra materyal çalışmaları, video vs. görsel ve teknik araçlarla programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi haftalık (Quiz), aylık (Ara sınav) ve yıllık(Dönem sonu) sınavlarla yapılmaktadır.

Birimimizde haftalık, aylık ve yıllık sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından merkezi sistemle yapılmakta, sınav kâğıtları optik okuyucu ile değerlendirilerek elektronik ortamda sisteme aktarılmaktadır.

Öğrencinin devam veya sınava girmesi ile ilgili düzenlemeler, Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde uygulanmaktadır.

Engel durumu olan öğrenciler için sınıf belirlenmesinde ve sınavlarda (duyma engelli bir öğrencinin dinleme sınavından muaf tutulması, okuyucu ve işaretleyici bulundurulması vs.) gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Temel İngilizce birimince İNG 101-İNG 102 dersleri ve hazırlık sonrası İNG 111 ve İNG 112 dersleri AKTS bilgileri standart olarak oluşturulmuş ve öğrenci işleri bilgi sistemine girilmiştir. Ayrıca bölümler tarafından talep edilen İngilizce derslerin de AKTS bilgileri dersi yürüten öğretim elemanı tarafından girilmekte ve güncellenmektedir.

C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Yüksekokulumuzda, Üniversitemize bağlı fakülte/yüksekokulların öğrencilerine 1 (bir) yıl süreyle Yabancı Dil Hazırlık eğitimi verilmekte olup, öğrenci kabulü fakülte, enstitü ve yüksekokullar tarafından yapılmaktadır.

Eğitim-öğretimin başlamasıyla birlikte derslerin ilk haftasında oryantasyon çalışmaları yapılarak öğrenciler yıl boyunca alacakları eğitimle ilgili bilgilendirilme yapılmakta ve öğrencilerimize “öğrenci el kitabı” hazırlanmaktadır.

Yıl boyunca yapılan sınavlarda başarı gösteren öğrencilere, teşvik amaçlı ödüller verilmekte ve diğer öğrencilere örnek olması amacıyla başarılı öğrencilerin isimleri Yüksekokulumuz panolarından ilan edilmektedir. Hazırlık sınıflarının en başarılı öğrencisine bir aylık (İngiltere) de yaz okulu eğitimi sağlanmaktadır.

Aynı zamanda düzenlenen anketlerle, öğrencilerin eğitim ya da işleyiş ile ilgili görüşlerine başvurulmakta, varsa sıkıntıları değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Yıl boyunca derslerle eş zamanlı şekilde rehberlik hizmeti (öğretim elemanlarımız tarafından öğrencilerle birebir iletişim kurdukları Office Hour çalışması yapılmaktadır) sunularak, öğrencilerin dersler dışında da öğrenerek, eksiklerini tamamlamaları ve varsa derslerine engel oluşturabilecek olumsuzluklara çözüm aramaları sağlanmaktadır. Öğrencilerimize “Yabancı Dil Başarı Belgesi” düzenlenmektedir.

C.4 Eğitim - Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek yeterli sayıda kadrolu öğretim elemanımız, ayrıca iki adet yabancı öğretim elemanımız mevcuttur. Temel İngilizce biriminde kadrolu öğretim elemanlarımızın yeterli olmadığı durumlarda yönetim tarafından gerekli hizmet içi eğitim sonrası seçim yapılarak ders saati ücreti karşılığında öğretim elemanı istihdam edilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri, 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ile 31.07.2008 tarihli ve 26953 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Gerek hazırlık birimi gerekse Temel İngilizce biriminde görev alacak öğretim elemanlarımızın tüm yeterlilikleri yükseköğretim kurullarında değerlendirilerek adil olma ve şeffaflık ilkeleri de esas alınarak ders görevlendirmeleri yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kadromuzun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için gerek hizmet içi, gerekse seminer vb. çalışmalar ile desteklenmektedir.

C.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Projeksiyon cihazı, Akıllı tahta, teyp, mp3 çalar vs. teknolojik cihazlarla öğrenme desteklenmekte olup; ayrıca iki adet YÖK tarafından yapılan Dil Laboratuvarlarımız mevcuttur.

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Üniversitemizin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından sunulmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur.

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimiz ile ilgili yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkanları okulumuzun tüm imkanları kullanılarak karşılanmaktadır.

C.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların izlenmesi (öğrenci ve çalışanlar) ile ilgili hazırlık birimlerinde haftalık değerlendirme toplantıları ve dış paydaşlar ile ilgili değerlendirme ihtiyaç duyulması halinde yarıyıl veya yıl sonlarında bir araya gelinerek yapılmaktadır.

Eğitim-öğretimin gözden geçirme faaliyetleri haftalık, aylık ve yarıyıl sonu itibarıyla Hazırlık Birimi ve Temel İngilizce birimleri tarafından değerlendirmeler yapılarak ilgili kurullarda paylaşılmasına imkan sağlanmaktadır.

Temel İngilizce birimi tarafından oluşturulan müfredat ekibi dönem öncesinde müfredatı hazırlamaktadır. Hazırlanan müfredat her bir öğretim elamanına ulaştırılarak öğretimde birlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Dönem içerisinde de ara sınav, dönem sonu ve bütünleme sınavları ölçme ekibiyle birlikte koordineli olarak hazırlandığından standartlaşma ve kalitenin arttırılmasına çalışılmaktadır. Bu döngü sürekli olarak devam etmektedir.

Ç.Araştırma ve Geliştirme

Yabancı dil eğitim ve öğretiminin ulusal ve uluslararası gerek yazılı, gerekse görsel gelişmeler yakından takip edilerek buna göre yeni müfredat ve yöntemler geliştirilmektedir.

Ç.1Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi ve hedefleri misyon-vizyon ve temel değerlerimiz göz önünde tutularak, Hazırlık birimi (Reading, Writing, Speaking,Testing Office ve Curriculum) komisyonları tarafından, Temel İngilizce birimi ise ilgili bölüm başkanlıklarının talepleri de dikkate alınarak hangi programlarda ortak müfredat uygulaması gerektiğinin belirlenmesi yapıldıktan sonra uygulamaya konulup takip edilmektedir.

Hazırlık Programının hedefi, öğrencilerin aldıkları eğitimle, Fakülte ve Yüksekokullarına gittiklerinde mesleki yabancı dil derslerini yürütecek şekilde hazırlanmalarını sağlamak, aynı zamanda iş ve meslek hayatına atıldıklarında rakiplerinden öne geçmelerini sağlayacak donanımı kazandırmaktır.

Ç.2Araştırma Kaynakları

Yüksekokulumuzda yabancı dil eğitim ve öğretimi yapıldığından mali kaynak gerektirecek bir faaliyet yürütülmemektedir.

Ç.3Araştırma Kadrosu

Yüksekokulumuzda araştırma faaliyeti yürütülmediğinden araştırmacıya da ihtiyaç duyulmamaktadır.

Ç.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Yüksekokulumuz üniversitemizin, ulusal yükseköğretim kurumlarının ve uluslararası yükseköğretim kurumları ve eğitim-öğretimle ilgilenen tüm kurumların bir paydaşı olması nedeniyle yabancı dil eğitimi ile ilgili tüm faaliyetlere gerekli desteği vermekte ve faaliyet alanımız ile ilgili paylaşımlardan yararlanmaktadır.

D. Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuz misyonumuz doğrultusunda Hazırlık Birimi ve Temel İngilizce Birimi tarafından yabancı dil eğitimine yönelik bir yönetim sistemini hiyerarşik kuruluş şemasımız doğrultusunda yerine getirmektedir.

D.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapılanmasında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname göz önünde tutularak gerekli yönetim ve organizasyon şemasını oluşturmuştur.

Yüksekokulumuz Hazırlık Sınıflarında eğitim-öğretim planlaması, İlgili komisyonlarca yürütülmektedir. Komisyonlarca yapılan araştırma ve incelemeler, edinilen bilgiler ve öngörülen çalışmalar, belirli periyotlarla düzenlenen toplantılarda değerlendirmeye açılarak ortak hedefler belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Ayrıca her yıl ulusal düzeyde tüm Türkiye'deki üniversitelerin Yabancı Diller Yüksekokulu Yöneticilerinin katılımı ile düzenlenen Yabancı Diller Yüksekokulları Yöneticileri Toplantılarıyla, Yabancı dil öğretimi üzerine sorunlar ve çözüm odaklı çalışmalar yapılmaktadır.

D.2 Kaynakların Yönetimi

Yüksekokulumuzun Akademik ve İdari personel kaynakları çalışanların kariyer süreci, bilgi ve tecrübeleri dikkate alınarak yönetilmektedir.

Çalışanlarımızın verimliliğini artırmak için kariyerleri ve görevde yükselmelerinin hayata geçirilmesi için gerekli olan motivasyonlarına yönelik yaklaşımlar desteklenmektedir.

Çalışanlarımızın iş tatminlerinde sahip oldukları statülerinin devamı ve geliştirmeleri doğrultusunda yönetim olarak gerekli destekler sunulmaktadır.

Yüksekokulumuzda idari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personeller, belirli aralıklarla üniversitemiz tarafından hizmet içi eğitimlere, ayrıca mali kaynaklar dikkate alınarak meslek örgütlerinin düzenlemiş oldukları seminer vb. toplantılara katılımların sağlanarak mesleki bilgi ve becerilerini güncellemelerine ve alanları ile ilgili yeni düzenlemelerden haberdar olarak mesleki alanda gelişimleri sağlamaktadır.

Yüksekokulumuz bütçe çalışmaları doğrultusunda kendisine tahsis edilen kamu kaynaklarını verimlilik ve tasarruf tedbirleri çerçevesinde tahakkuk birimleri tarafından kullanmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, Harcama yetkilileri tarafından, taşınır kayıtlarının tutulmasından sorumlu olan taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri aracılığıyla verimlilik esasları göz önünde tutularak yerine getirilir.

Harcama yetkilileri, taşınırlara ilişkin işlem ve kayıtların usule uygun olarak yapıp yapılmadığını kontrol etmeye veya ettirmeye; kasıt, kusur veya ihmali sonucu kırılan, bozulan veya kaybolan taşınırların ilgililerden tazmini için gerekli işlemleri yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

D.3 Bilgi Yönetim Sistemi

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere, Yabancı Diller Yüksekokulu Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Bu bilgi sistemi, Eğitim - öğretim faaliyetlerine yönelik olarak (öğrencilerin; not ve devam durumları, başarı oranı, vb.) konuları kapsamaktadır.

Toplanan bilgi ve belgelerin gizlilik ve kamu ile paylaşılması gerekenleri arasında gerekli özen gösterilmektedir.

E. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Yüksekokulumuz, teknik donanıma sahip cihazların bakım ve onarımları ile ilgili üniversitemizin anlaşmalı kurumlar eliyle teknik destek almaktadır.

F. Kamuoyunu Bilgilendirme

Yüksekokulumuz tarafından her öğretim yılı sonunda, hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ve faaliyet raporları, Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilerek, ilgili birimin hazırlamış olduğu rapor kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

G. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetleri ile bu faaliyetlerin yürütülmesini destekleyen idari hizmetleri kapsayan faaliyet raporlarını stratejik planlar doğrultusunda hazırlayarak Rektörlük makamına sunumunu gerçekleştirir.

Hazırlık Birimi ve Temel İngilizce Birimi bünyesinde bulunan öğrenci ile ilgili işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi sistemi içerisinde yürütmektedir Bu da gerek öğrenci sınav sonuçlarının, devamsızlıkların ilanı, ders AKTS' lerinin ve ders/ öğretim elemanı değerlendirme anketlerinin genel sistem içerisinde yer alması şeffaflık ve hesap verebilirliğine katkı sağlamaktadır.

H. Sonuç Ve Değerlendirme

23 Mart 2016'da Resmî Gazete yayınlanan 29662 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi Ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin yönetmelik uyarınca üniversitemizdeki hazırlık sınıfları kapatıldı. Sonrasında İktisadi Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü'nde 1. ve 2. öğretim sınıflarını kapsayacak şekilde açıldı. Adı geçen yönetmeliğe uygun özellikle üniversitemizde lokomotif olabilecek bölümlerde yeni hazırlık sınıfları açılabilir bu üniversitemiz için de geliştirici rol oynayabilir. Çünkü bu bölümlerde

ERASMUS öğrenci değişimleri gibi öğrencilerin uluslararası hareketliliği, yapılan akademik yayınlar, mezuniyet sonrası iş imkânlarının artırılması, üniversite taban puanlarının yükseltilmesi gibi konularda katkı sağlayabileceği öngörülmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulunda daha kaliteli, etkin ve verimli bir öğretim için öneriler şunlardır:

- Mevcut müfredat, ölçme ve değerlendirme, mesleki gelişim ve akreditasyon ekiplerinin geliştirilerek devam ettirilmesi.
- Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen akreditasyon sürecinin kurumsal hale getirilerek her yıl devam ettirilmesi.
- Mevcut soru programının soru havuzunun zenginleştirilerek devam ettirilmesi.
- Merkezi müfredat ve sınavların devam ettirilerek kalitesinin artırılması.
- 2017-2018 öğretim yılında Temel İngilizce biriminin yürüttüğü derslerde şube ve/veya bölümlerin birleştirilmesine gidilmiştir. Böylelikle halihazırda kalabalık olan sınıf mevcudu daha da artmıştır. Özellikle İngilizce derslerinde bu durum sınıf yönetimi ve öğretimin etkililiğini olumsuz yönde etkilemektedir. Bu nedenle sınıf mevcutlarının azaltılması öğretimin etkililiğini arttıracakı düşünülmektedir.
- 2017-2018 öğretim yılında öğretim elemanlarının ders programlarının yüksekokul tarafından merkezi şekilde yapılması uygulamasına son verilmiş ve ders programlarının üniversite bünyesindeki her bölüm tarafından ayrı ayrı yapılması yoluna gidilmiştir. Bu durum işleyiş bakımından çeşitli karışıklıklara yol açmakta ve öğretim elemanlarının motivasyonunu düşürmektedir. Ders programlarının yeniden yüksekokul tarafından merkezi bir şekilde yapılmasının bu süreçte yaşanan sıkıntıların çözüme kavuşturulması bakımından önemli olduğu öngörülmektedir.
- Temel İngilizce biriminin yürüttüğü derslerin verildiği sınıfların fiziksel ve teknik koşullarının dil öğretimine daha uygun olan sınıflardan bu sınıflardan seçilerek tahsis edilmesi.
- Yüksekokulumuzun kendine ait binasının bulunmasının hem öğretim elemanları hem de öğrenciler bakımından öğretim için daha iyi bir fiziksel ortam yaratacağı söylenebilir.

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü olarak yetkim dâhilinde; Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (YDYO/ 14.12.2020)

Birim Yöneticisi
Komisyon Başkanı
Dr.Öğr.Üyesi Kağan BÜYÜKKARCI
Müdür
(imza)

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Üye
Öğretim Görevlisi Süleyman CİHAN
(imza)

Üye
Öğretim Görevlisi Selma ÇİÇEK
(imza)

Üye
Öğretim Görevlisi İhsan MARULCU
(imza)

Üye
Mustafa KAHYA
(imza)

Üye
Öğretim Görevlisi Ayşenur ÖRÜMCÜ
(imza)