



2019 Yılı

Faaliyet Raporu

Isparta 2020

YÖNETİCİ SUNUŞU

Yabancı Diller Yüksekokulu, üniversitemizin hedeflerine ulaşma yolunda, üniversitenin tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından mezun olacak öğrencilere güncel bilgilere ulaşma, akademik çalışmalarında güncel yayınları takip edebilme, farklı kültürleri tanıma anlama ve kendi kültürünü tanıtabilme konusunda gerekli olan yabancı dil bilgi ve becerilerini kazandırmayı amaçlamıştır. Sınıf yönetimi ve dil öğretimi alanlarında sürekli kendini geliştirmeyi amaç edinen ve bu amaçla teknolojinin tüm olanaklarından yararlanan Yüksekokulumuz, öğrencilerine de bu ruhu aşılama görevini kendisine bir görev edinmiştir. Bu amaçları gerçekleştirmek için Yabancı Diller Yüksekokulu, dil öğretimiyle birlikte kişisel ve sosyal gelişime de önem veren yaratıcı, genç ve dinamik kadrosuyla öğrencilerimizin yabancı dil bilgi ve becerilerini elde edebilecekleri eğitim şartlarını sunmaktadır. Küreselleşen dünyada bilim ve teknolojinin hızla geliştiği, dış turizmin ve uluslararası ilişkilerin önem kazandığı, ülkeler arası sınırların kalktığı ve buna bağlı rekabetin hızlandığı görülmektedir. Bu rekabet ortamında dünyada yalnız kalmamak, gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek ve refahtan pay almak için mutlaka dünyaya açılmak gerekmektedir. Bunu yapabilmenin ilk şartı ise yabancı dil bilmektir. Bütün bunlar göz önünde bulundurulduğunda öğrencilerimizin yabancı dili öğrenimi önem arz etmektedir. Bu düşüncelerle 2019 yılında yüksekokulumuzu uluslar arası bağımsız akreditasyon kuruluşu (Pearson) ile başlattığı akreditasyon görüşmeleri sonuçlanmış ve bir yıllığına akredite edilmiştir.

Dr.Öğrt.Üye. Kağan BÜYÜKKARCI

Müdür

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| I- GENEL BİLGİLER | 1 |
| A- Misyon ve Vizyon | 5 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 5 |
| Müdür..... | 6 |
| Müdür'ün Görev Yetki ve Sorumlulukları | 6-7-8 |
| Yüksekokullar | 8 |
| Yüksekokul Kurulu | 8 |
| Yüksekokul Yönetim Kurulu..... | 8-9 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler | 9 |
| 1- Fiziki Bilgiler | 9 |
| 2- Örgüt Yapısı..... | 9 |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... | 10 |
| 4- İnsan Kaynakları | 10 |
| 5- Sunulan Hizmetler | 10 |
| Faaliyet Alanı 1: Eğitim-Öğretim | 11 |
| Faaliyet Alanı 2: Araştırma ve Geliştirme | 11 |
| Faaliyet Alanı 3: Kültür, Sanat ve Spor | 11 |
| Faaliyet Alanı 4: Uluslar arası İlişkiler | 11 |
| Faaliyet Alanı 5: Yükseköğretime ilişkin idari hizmetler..... | 11 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 11 |
| II- AMAÇ VE HEDEFLER | 11 |
| A- Birimin Amaç ve Hedefler | 11 |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler | 11 |
| C- Diğer Hususlar | 12 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 12 |
| A- Mali Bilgiler..... | 12 |
| 1- Bütçe uygulama Sonuçları | 12 |
| B- Performans Bilgileri | 12 |
| 1- Performans Sonuçları Tablosu..... | 12-13-14 |

| | |
|---|-----------|
| IV- BİRİM KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 15 |
| A- Üstünlükler..... | 15 |
| B- Zayıflıklar | 15 |
| C- Değerlendirme..... | 15 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | 16 |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | 17 |

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Akademik çalışmalarını boyunca, meslekle ilişkili ve sosyal çevrelerde gerekli bilgi, beceri ve güven duygularını geliştirmede, hedef dili etkili bir şekilde kullanmada ve geliştirmede öğrencilere yardım etmeyi amaçlayan bir yıllık bir eğitim programıdır.

Genç beyinleri iletişim kurmaları ve hızla değişen küresel yönelimleri yakalamaları için hazırlar.

Vizyon

Vizyonumuz, öğrencilerimizi uluslararası düzeyde geçerliliği olan Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı kapsamında yabancı dil seviyelerini B 1/ C 1 düzeyine ulaştırmak ve akademik hayatlarında yapacakları çalışmalarını etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgisini edindirmektir. Yabancı Diller Yüksekokulunun tüm birimlerinde yürütülen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere koşut biçimde geliştirerek, öğrencileri gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında aldıkları yabancı dil eğitiminden azami yarar sağlayacakları biçimde yetiştirmek ve nitelikleri ile ayırt edilen bir eğitim kurumu olmak, ayrıca tüm bölümlerimizde yabancı dil hazırlık sınıflarının gerçekleştirilmesi.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulun Görevleri

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun Yabancı Dil Eğitimi sunmak.

b) Kendi ihtisas alanlarında dünya ile iletişim kurabilen insan gücü yetiştirmek. Yüksekokul Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yüksekokulu Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Müdür

Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Yüksekokul müdürü okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. (Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir müdür atanır.) Yüksekokul Müdürü, bu kanun ile müdürlere verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Yüksekokulu üst düzeyde temsil etmek.
2. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak.
3. Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
4. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
5. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
6. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
7. Yüksekokulun misyon ve vizyonunu belirlemek; bunu, Yüksekokulun tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek.
8. Yüksekokulun kadro ihtiyaçlarını hazırlamak ve gerekçesi ile birlikte Rektörlük makamına sunmak.
9. İdarî ve akademik birimlerdeki süreçlerin, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
10. Yüksekokulun eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunlarını tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletme.

11. Yüksekokulun stratejik planının hazırlanmasını sağlamak.
12. Yüksekokulun hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi, verilerin bilimsel dayanaklara oturtulması ve Yönetime sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli görülen hâllerde komisyonlar oluşturmak.
13. Yüksekokulun fizikî donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak.
14. Çağdaş gelişmeleri takip ederek, belirlenen misyon ve vizyona uygun olarak bunları Yüksekokuldaki süreçlere yansıtma.
15. Yüksekokulda kalite bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılmasını sağlamak; ayrıca, kalite güvencesini sağlayarak gerekli uygulamaları gerçekleştirmek,
16. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin çağdaş bir anlayışla Yüksekokulun misyon ve vizyonuna uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
17. Yüksekokul değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
18. Yüksekokulun tüm idarî ve akademik personeli ile öğrencilerinin her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımlarını sağlayarak üretici bir duruma gelmeleri için çalışmak. Böylece bir liderlik anlayışıyla Yüksekokulda takım çalışması ruhunu geliştirmek.
19. Yüksekokulun akademik ve idari personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek yüksekokulun sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak.
20. Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda diğer kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurarak kaynak sağlama yönünde çaba göstermek.
21. Yüksekokulda eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
22. Yüksekokuldaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
23. Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlamak.
24. Eğitim-öğretim ile ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.

25. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurmak,

Yüksekokullar

Madde 12. Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Yüksekokul kurulu;

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

Görevleri: Yüksekokul kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul yönetim kurulu;

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri: Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Yüksekokul eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün, Yüksekokul yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

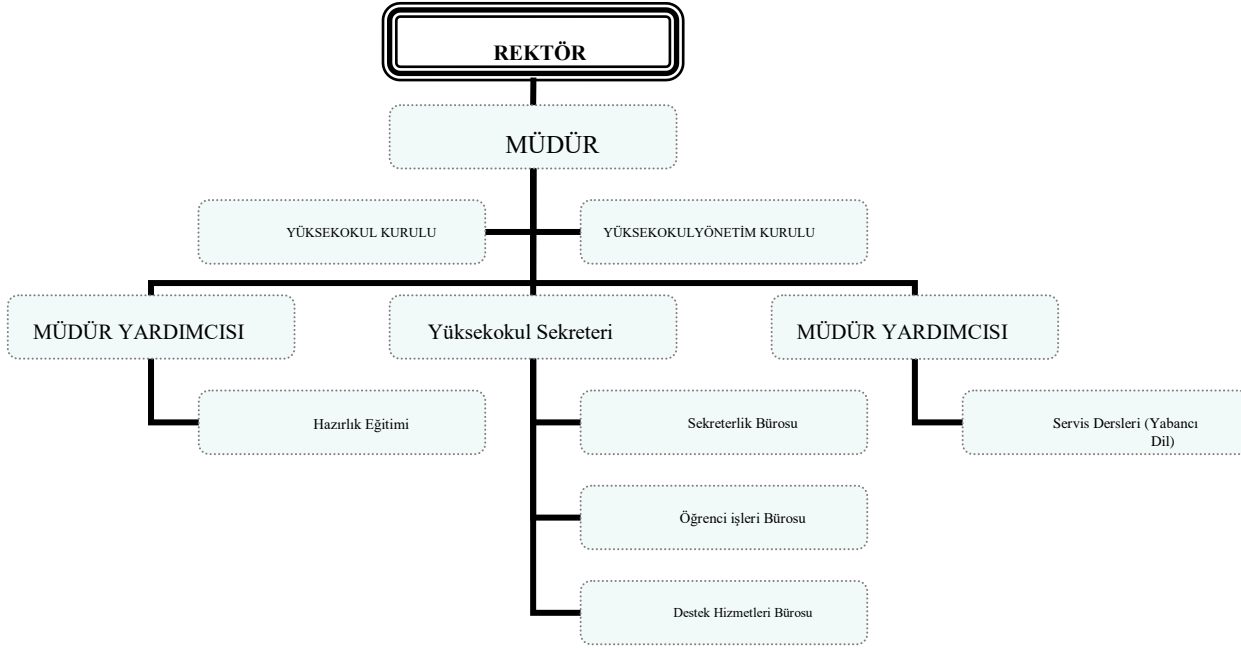
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziki Bilgiler

| BİRİM ADI | m ² |
|--------------------|----------------|
| Yönetim (Müdürlük) | 500 |
| Derslikler | 2.188 |
| TOPLAM | 2.688 |

2- Örgüt Yapısı



Tarihçe

9 Aralık 1994 yılında kurulan Yabancı Diller Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz, Süleyman Demirel Üniversitesi'ne bağlı Yabancı Diller Yüksekokulu kurulması; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 18/10/2001 tarihli ve 27889 sayılı yazısı üzerine 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun değişik ek 30 uncu maddesine göre Bakanlar kurulunca 24/10/2001 tarihinde kararlaştırılmış ve 28 Kasım 2001 tarih ve 24597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bunun üzerine üniversitemizin 04/11/2002 tarih ve 1056-9525 sayılı yazıları ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Rektörlük bünyesinde bulunan Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin kapatılması konusundaki teklifi 03/12/2002 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uygun görülmüştür.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuz Bilgi Merkezi 2003 yılında hizmet vermeye başlamıştır.

Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta 13 Derslik

Projeksiyon 13 Derslik

Bilgisayar 13 Derslik

Laboratuvar 2 (Her birinde 20 adet Ulaştırma Bakanlığı tarafından yapılan birbirine entegre ve online bağlanabilen bilgisayar ve donanımları)

4- İnsan Kaynakları

| UNVANLARA GÖRE AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| UNVAN | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| YARDIMCI DOÇENT | 1 | 1 | 0 | 0 |
| ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | 2 | 2 | 44 | 43 |
| OKUTMAN | 48 | 46 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 51 | 49 | 44 | 43 |

| YILLARA GÖRE PERSONEL BİLGİLERİ | | | | |
|---------------------------------|----------|-------|--------------|-----------|
| Yıllar | Akademik | İdari | Hizmet Alımı | TOPLAM |
| 2016 | 51 | 9 | - | 60 |
| 2017 | 49 | 9 | - | 58 |
| 2018 | 44 | 8 | - | 52 |
| 2019 | 43 | 8 | - | 51 |

*31/12/2019 tarihi itibarıyla.

5- Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanı 1: Eğitim-Öğretim

- Lisansüstü Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık)
- Lisans Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık) (Servis Dersleri)
- Ön Lisans Eğitim Hizmetleri (Yabancı Dil Hazırlık) (Servis Dersleri)

- Uzaktan Eğitim Hizmetleri (Servis Dersleri)

Faaliyet Alanı 2: Araştırma ve Geliştirme

- Danışmanlık Hizmetleri

Faaliyet Alanı 3: Kültür Sanat ve Spor

- Kültürel ve Sanatsal (seminerler vb.) Hizmetler
- Sportif (yarışmalar ve turnuvalar) Hizmetler

Faaliyet Alanı 4: Uluslararası İlişkiler

- Öğrenci ve Personel Değişim Hizmetleri kapsamında dil sınavlarını gerçekleştirmek

Faaliyet Alanı 5: Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler

- Personel Hizmetleri
- İdari ve Destek hizmetler

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz bütçesi doğrultusunda ihtiyaçlarımız göz önüne alınarak hazırlamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında bütçede tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapılmaktadır. Bütçeden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

İçme suyu alımları, kırtasiye alımları ve bilgisayar alımları İdari Mali İşler birimi tarafından yapılmaktadır. Birim bakım onarım işleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Akademik çalışmalarını boyunca, meslekle ilişkili ve sosyal çevrelerde gerekli bilgi, beceri ve güven duygularını geliştirmede, hedef dili etkili bir şekilde kullanmada ve geliştirmede öğrencilere yardım etmeyi amaçlayan bir yıllık bir eğitim programı ile öğrencilerimizi uluslararası düzeyde geçerliliği olan Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı kapsamında yabancı dil seviyelerini B 1/ C 1 düzeyine ulaştırmak , üniversitemizin tüm bölümlerine yabancı dil hazırlık sınıflarının açılması için politikalar geliştirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesini yükseltmek için öğrencilere dil eğitimi vermek, uygulamalı eğitim olanakları sağlamak, uygulamalı eğitim olanakları ve tanınırlık için akredite olduğumuz dönemi ileriki yıllara taşımak.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yüksekokul bütçesinin yaklaşık % 100'lük kısmı, hazine yardımları ile finanse edilmektedir.

| TERTİP | KBÖ | TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME | HARCAMA (AVANS DAHİL) | KALAN | |
|------------------------------|--------------|------------------------|------------------------|--------------|--------|
| 38.33.06.83-09.4.1.00-2-01.1 | personel | 4.392.000,00 | 4.056.468,00 | 4.056.467,53 | 0,47 |
| 38.33.06.83-09.4.1.00-2-01.2 | personel | 260.000,00 | 64.225,00 | 64.225,00 | 0,00 |
| 38.33.06.83-09.4.1.00-2-01.4 | personel | 0,00 | 10.876,00 | 10.875,45 | 0,55 |
| 38.33.06.83-09.4.1.00-2-02.1 | personel | 810.000,00 | 730.470,00 | 730.462,86 | 7,14 |
| 38.33.06.83-09.4.1.00-2-02.2 | personel | 122.000,00 | 27.957,56 | 27.957,56 | 0,00 |
| 38.33.06.83-09.4.1.00-2-02.4 | personel | 0,00 | 2.230,00 | 2.229,46 | 0,54 |
| 38.33.06.83-09.4.1.00-2-03.2 | tüketim | 0,00 | 2.500,00 | 2.499,24 | 0,76 |
| 38.33.06.83-09.4.1.00-2-03.5 | hizmet alımı | 0,00 | 58.000,00 | 57.388,00 | 612,00 |
| 38.33.06.83-09.4.1.07-2-01.1 | personel | 0,00 | 150.952,00 | 150.951,02 | 0,98 |
| 38.33.06.83-09.4.1.08-2-02.1 | personel | 0,00 | 10.500,00 | 10.422,44 | 77,56 |

B- Performans Bilgileri

i. Performans Sonuçları Tablosu

| İdare Adı | Yabancı Diller Yüksekokulu |
|------------------|--|
| Amaç: STR A4 | Eğitim-öğretimde yeni metotlar geliştirerek, teknoloji kullanımını, verimliliği ve kaliteyi arttırmak |
| Hedef: STR A4-H2 | Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin daha kaliteli eğitim almalarını sağlamak ve bölümlerin alanlarındaki akreditasyonlarını teşvik etmek |

| | |
|------------------------------------|---|
| Performans Hedefi STR A4-H2- F1 | Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesini yükseltmek için öğrencilere dil eğitimi vermek, kariyer günleri yapmak, uygulamalı eğitim olanakları sağlamak, staj, işbaşı ve uygulamalı eğitim olanakları için protokoller yapmak, akreditasyonu sağlamak |
| Açıklama: | |

| Performans Göstergeleri | 2017 | 2018 | 2019 |
|--|------|------|------|
| Yeni yapılan veya düzenlenen sınıf, laboratuvar vb. sayısı | 15 | 15 | 15 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Açıklama: | | | |
| Yapılan protokol sayısı (Uluslar arası akreditasyon) | 0 | 0 | 1 |
| Açıklama: 2020 yılında akredite sürecinin güncellenmesi çalışmaları başlatıldı | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|-----------------|------------|--------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| Sınıfların ve laboratuvarların fiziksel olanaklarının güçlendirilmesi | 10.000 | | 10.000 |
| Genel Toplam | 10.000 | | 10.000 |

| Performans Hedefleri tablosu | |
|------------------------------|--|
| İdare Adı | Yabancı Diller Yüksekokulu |
| Amaç: STR A5 | Personelin yetkinliklerini artırarak yeni bilgi ve teknolojiler üretmek, kullanmak ve yaymak |
| Hedef: STR A5-H1 | Personelin kişisel gelişimlerini sağlamak ve akademik faaliyetleri desteklemek |

| | |
|------------------------------------|---|
| Performans Hedefi STR A5-H1- F1 | Her yıl personelin yüzde yirmisine bilişim, mevzuat ve dil alanında hizmet içi eğitimler vermek |
| Açıklama: | |

| Performans Göstergeleri | 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------------------|------|------|------|
| Verilen eğitim sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Açıklama: | | | |
| Eğitim alan katılımcı sayısı | 30 | 25 | 40 |
| Açıklama: | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|-------------|-----------------|------------|--------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |

| | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|
| | Bilişim konusunda personele eğitim düzenlemek ve kurum dışı eğitimlere katılımı teşvik etmek | | | |
| Genel Toplam | | | | |

| Performans Hedefleri tablosu | |
|-------------------------------------|---|
| İdare Adı | Yabancı Diller Yüksekokulu |
| Amaç: STR A4 | Eğitim-öğretimde yeni metotlar geliştirerek, teknoloji kullanımını, verimliliği ve kaliteyi arttırmak |
| Hedef: STR A4-H2 | Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin daha kaliteli eğitim almalarını sağlamak akreditasyonu sağlamak |

| | |
|--|--|
| Performans Hedefi STR A4-H2- F2 | Periyodik olarak öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler ile bilimsel faaliyet yapmak |
| Açıklama: | |

| Performans Göstergeleri | | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------------------|---|------------------------|-------------------|---------------|
| | Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyet sayısı | 6 | 8 | 8 |
| Açıklama: | | | | |
| | Düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı | - | - | - |
| Açıklama: | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| | Sosyal ve kültürel faaliyetler | | | |
| | Bilimsel faaliyetler | | | |
| Genel Toplam | | | | |

IV- BİRİM KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

1. Ülke sorunlarını kavrayabilen, konusunda uzman, gelişime açık, genç, dinamik bir akademik ve idari kadroya sahip olmak,
2. Yönetimin kendini değerlendirmesi ve vizyon belirlemesi için akademik, idari ve paydaşlarla düzenli olarak toplantılar yapması.
3. Akademik özgürlük ve kalite odaklı yaklaşımın varlığı ve bu amaçla öz değerlendirme ve kalite geliştirme kurullarının bulunması.
4. Yönetiminin katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliği ilke olarak benimsemesi,
5. Birim liyakat ve özverinin de önemli olduğunu düşünen yönetimin varlığı,
6. Akredite olan okulumuzun akredite sürecinin güncellenme çalışmalarının başlaması.

Zayıflıklar

1. Fiziki, sosyal ve teknolojik alt yapı yetersizliği,
2. Akademik geleneklerin henüz yerleşmemiş olması,
3. Sürekli meslek içi eğitiminin (dil, bilgisayar vb.) yetersizliği,
4. Personele verilen hizmet içi eğitiminin yetersizliği.
5. Zorunlu Yabancı Dil hazırlık sınıflarının Kapatılıp, isteğe bağlı sisteme geçmesi

Değerlendirme

23 Mart 2016'da Resmî Gazete yayınlanan 296622016 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi Ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin yönetmelik uyarınca üniversitemizdeki hazırlık sınıfları kapatıldı. Ancak Adı geçen yönetmeliğe uygun özellikle üniversitemizde lokomotif olabilecek bölümlerde yeni hazırlık sınıfları açılabilir bu üniversitemiz için de geliştirici rol oynayabilir. Çünkü bu bölümlerde ERASMUS öğrenci değişimleri gibi öğrencilerin uluslararası hareketliliği, yapılan akademik yayınlar, mezuniyet sonrası iş imkânlarının artırılması, üniversite taban puanlarının yükseltilmesi gibi konularda katkı sağlayabileceği öngörülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yabancı Diller Yüksekokulunda daha kaliteli, etkin ve verimli bir öğretim için öneriler şunlardır:

- Mevcut müfredat ve ölçme ekiplerinin geliştirilerek devam ettirilmesi önemlidir.
- Mevcut soru programının soru havuzunun zenginleştirilerek devam ettirilmesi.
- Merkezi müfredat ve sınavların devam ettirilerek kalitesinin artırılması.
- 2018-2019 öğretim yılında Temel İngilizce biriminin yürüttüğü derslerde şube ve/veya bölümlerin birleştirilmesine gidilmiştir. Böylelikle hâlihazırda kalabalık olan sınıf mevcudu daha da artmıştır. Özellikle İngilizce derslerinde bu durum sınıf yönetimi ve öğretimin etkililiğini olumsuz yönde etkilemektedir. Bu nedenle sınıf mevcutlarının azaltılması öğretimin etkililiğini arttıracığı düşünülmektedir.

- 2018-2019 öğretim yılında öğretim elemanlarının ders programlarının yüksekokul tarafından merkezi şekilde yapılması uygulamasına son verilmiş ve ders programlarının üniversite bünyesindeki her bölüm tarafından ayrı ayrı yapılması yoluna gidilmiştir. Bu durum işleyiş bakımından çeşitli karışıklıklara yol açmakta ve öğretim elemanlarının motivasyonunu düşürmektedir. Ders programlarının yeniden yüksekokul tarafından merkezi bir şekilde yapılmasının bu süreçte yaşanan sıkıntıların çözüme kavuşturulması bakımından önemli olduğu öngörülmektedir.

- Temel İngilizce biriminin yürüttüğü derslerin verildiği sınıfların fiziksel ve teknik koşullarının dil öğretimine daha uygun olan sınıflardan bu sınıflardan seçilerek tahsis edilmesi.

Yüksekokulumuz akademik kadrosunun tecrübe ve birikimini üniversitemiz bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerimize yabancı dil eğitimi kapsamında daha çok katkı sağlamak için zorunlu yabancı dil hazırlık sınıflarının sayısının artırılması.

Servis derslerinde ki yabancı dil ders saatlerinin artırılması,

Servis derslerinde öğrenci sayılarının yabancı dil eğitiminde olması gereken azami sayılara endekslenmesi.

Bilindiği üzere hesap verme; yönetim olgusunun özünde vardır ve kaynakları yöneten her kişi, kurum veya örgütsel birimin en temel yükümlülüğüdür. Kamu yönetiminde hesap verme yükümlülüğünün oluşması demokrasiler açısından kaçınılmaz kabul edilmektedir. Çünkü kamu idarelerine verilen görevlerin yürütülmesi, kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanımı konularında kamuoyunun bilgi isteme ve hesap sorma hakkı demokrasinin özünde yatan bir yetkidir. Hesap verme yükümlülüğü, kamu yönetimleri bakımından bir çağdaşlık ölçütü olarak da algılanmakta, yönetimde çağdaşlık ve demokrasiyi buluşturmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. 2020 yılında harcama yetkilisi değişimi gerçekleşmiştir. 2019 yılına ait bilgiler bir önceki harcama yetkilisinden alınmıştır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Isparta, Ocak 2020

Dr. Öğrt. Üyesi Kağan BÜYÜKKARCI

Müdür