|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı Türü** | **Genel Toplantı** | **Tarih**  | 20.02.2025  |
| **Toplantı Yeri** | Süleyman Demirel Üniversitesi Ertokuş Bey Derslikleri Hizmetiçi Eğitim Salonu  | **Toplantı Saati**  | 12:00  |
| **Katılımcılar**  | Tüm Hazırlık Okulu Öğretim Görevlileri | **Toplantıya Katılamayanlar** | - |
| **Moderatör** | YDYO Müdürü Öğr. Gör. Z….Y….. | **Diğer Toplantı**  |   |
| **Toplantı Gündemi**  | • Bazı sınıflardaki teknik sorunların giderilmesi• Akreditasyon süreci• Materyal Geliştirme Ofisi’nin kurulması• Hazırlık birimi öğretim elemanlarına uygulanan anketler  |
| **Kararlar**  | Dilek ve temennilerle Toplantı açılmıştır. Toplantıda alınan kararlar şöyledir: 1. Not girişlerinde dikkatli olunması gerektiği hatırlatıldı. 2. Her Hazırlık sınıfı danışmanının ders saatleri dışında 2 saat Danışmanlık Saati (Office Hours) belirlemesi gerektiği paylaşıldı. 3. Akreditasyon süreciyle ilgili olarak Öğrenci El Kitabının yeniden gözden geçirileceği belirtilmiştir. 4. Akreditasyon süreci kapsamında Materyal Geliştirme Ofisi’nin kurulduğu ve bu ofisten Dr. Öğr. Gör. C…….G………D…… ve Öğr.Gör. E…….A………K……’in sorumlu olduğu belirtildi. Zümrelerin materyal ihtiyaçlarına uygun olarak planlama yapılması üzerinde duruldu. ODTÜ’nün kaynaklarından ve diğer kaynaklardan yararlanabileceği ifade edilmiştir. İngilizce öğrenimiyle ilgili faydalı linklerin de websayfasında yayınlanacağı belirtilmiştir.  5. Akreditasyon süreci kapsamında kanıtların (toplantıların/ danışmanlık toplantılarının vs.) düzenli tutulmasının önemi üzerinde duruldu. 6. Güz Dönemi sınıf danışmanlarının devamsızlık dosyalarını Müdür Yardımcısı Öğr.Gör. K……..K………..’a teslim etmeleri gerektiği ifade edilmiştir. 7. Donanım eksikliği konusu dilegetirildi. Projeksiyonların ve bilgisayarların düzenli olarak kapatılması gerektiği hatırlatıldı. Teknik sorunların çözüldüğü ifade edilirken cihazların kullanımında daha dikkatli olunması üzerinde duruldu. 8. Ek ders ücret formları doldurulurken Ek ders düzenleme yapılarak “İmzaya Gönder” butonuna tıklanması gerektiği hatırlatıldı. 9. Hazırlık biriminde görevli öğretim elemanlarına yönelik yapılan anketler sonucunda bazı öneriler şöyledir:\* Main Course dersi içeriğinde yapılan Progress Test’lerin 2 parçaya bölünmesinin daha uygun olacağı ifade edilmiştir.\* Grammar/ Writing ders saatlerinin yeterli olmadığı belirtilmiştir.\* Ders kitabı seçimiyle ilgili dikkatli olunması gerektiği ifade edilmiş, çok fazla kitap değişikliğine gidilmemesi gerektiği üzerinde durulmuştur. \* Writing ve Speaking sınavlarında 3 değerlendiricinin bulunması gerektiği belirtilmiştir. Toplantı Bahar Dönemi için iyi dilek ve temennilerle sona ermiştir. |
| **Sorular**  |  |
| **Diğer Konular** |  |
| **Tutanak yazan**  | Öğr. Gör. E….. A….K……..  |