|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı Türü** | **Akademik Kurul Toplantısı** | **Tarih** | 20.02.2025 |
| **Toplantı Yeri** | Süleyman Demirel Üniversitesi- Ertokuş Bey Derslikleri- Hizmetiçi Eğitim Salonu | **Toplantı Saati** | 11:00 |
| **Katılımcılar** | YDYO Öğretim Görevlileri | **Toplantıya Katılamayanlar** | - |
| **Moderatör** | YDYO Müdürü Öğr. Gör. Z….Y….. | **Diğer Toplantı** |  |
| **Toplantı Gündemi** | • Hazırlık Okulu Güz Dönem değerlendirmesi  • Bazı sınıflardaki teknik sorunların giderilmesi  • Akreditasyon süreci  • Materyal Geliştirme Ofisi’nin kurulması  • Hazırlık Okulu öğretim görevlilerine yönelik Yabancı Dilde Ölçme ve Değerlendirme (Testing) konusunda hizmetiçi konferans verilmesi ve Bahar Dönemi konferansı   * Fiziki koşullar ile ilgili değişiklik ve ofislerin düzenlenmesi * Bahar Döneminde yapılması planlananlar | | |
| **Kararlar** | Dilek ve temennilerle Toplantı açılmıştır. Toplantıda alınan kararlar şöyledir:  1. Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) ve Hazırlık Birimi genel işleyişiyle ilgili bilgi verilmiştir. Buna göre; YDYO bünyesinde 364 İngilizce Hazırlık Öğrencisi, 380 İlahiyat Fakültesi Hazırlık Öğrencisi, toplam 790 öğrenci, 42 Öğretim Görevlisi, 4 yabancı uyruklu Arapça Öğretim Görevlisi, 1 ABD uyruklu Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.  2. YDYO Hazırlık Biriminin Güz Dönemi değerlendirilmesi yapılarak Bahar Dönemi’nde yapılması planlananlarla ilgili genel bilgi verilmiştir. Bu kapsamda dersliklerdeki donanım eksikliklerinin giderileceği ifade edilmiştir.  3. Akreditasyon süreci kapsamında Materyal Geliştirme Ofisi’nin kurulması gerektiği değerlendirilmiştir.  4. Hazırlık Birimi Sınav Ofisi (Testing Office) tarafından sınav havuzu paylaşılacağı ifade edilmiştir.  5. Kişisel Gelişim Birimi (PDU) tarafından Mesleki Gelişim Programları düzenlenerek öğrenci motivasyon teknikleri üzerinde durulacağı belirtilmiştir.  6. **24 Ocak 2025** tarihinde saat **14:00**’da Hazırlık Okulu öğretim görevlilerine yönelik ‘Assessment of Four Language Skills in Different Levels in EFL’ adlı hizmetiçi konferans, Hizmetiçi Eğitim Salonunda Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. T…….. P……… tarafından verilmiştir. Bahar Dönemi’nde de Hacettepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürü Prof. Dr. A….. A…. tarafından bir konferans verilecektir.  Buna ek olarak YDYO Müdürü Öğr. Gör. Z……… Y……… Hacettepe Üniversitesi YDYO ziyareti yaparak görüş alışverişinde bulunacaktır.  7. Akreditasyon sürecinin planlanmasının önemi üzerinde durularak akreditasyon süreci kapsamında duyuruların, öğrenci etkinliklerinin, projelerin kanıt olarak sunulması gerekliliği hatırlatılmıştır.  8. Ders içerikleri ve öğretim teknikleri konusunda öğrencilerden online geribildirim alınacağı duyurulmuştur.  9. YDYO websayfasının İngilizce’ye çevrilmesi gerekliliği ifade edilmiştir.  10. EBYS sisteminin ve YDYO WhatsApp gönderilerinin düzenli olarak kontrol edilmesi gerektiği hatırlatılmıştır. Ulusal Tebligat sisteminde hesap açılması gerekmektedir.  11. 12 saat zorunlu ders yükü olan öğretim görevlilerinin de ücret formu doldurup teslim etmeleri gerektiği hatırlatılmıştır.  12. Hazırlık Okulunda görevli öğretim görevlilerinin ders saatleri dışında 2 saat danışmalık saati (Office Hours) belirlemesi gerektiği duyurulmuştur.  13. Öğrencilere Telif Haklarıyla ilgili bir bilgilendirme yapılacaktır.  14. Öğretim görevlilerinin SDUNet sistemi Hizmetiçi Eğitim Modülünde **7** **Mart 2025** tarihine kadar Eğiticilerin Eğitimi seminerine katılarak sertifika alması ve Tasarruf Tedbirleri videosunu izlemeleri gerektiği duyurulmuştur.  15. Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına devam eden öğretim görevlilerinin ders programları konusunda öncelik verilebileceği duyurulmuştur. Bununla birlikte, dil eğitimiyle ilgili bir eğitime katılmak isteyen öğretim görevlilerinin idari izinli olacağı belirtilmiştir.  16. Ofislerin taşınması ve değişikliği değerlendirilerek akreditasyon süreci kapsamında ofislerin düzenlenmesi gerektiği hatırlatılmıştır. Zimmetli malzemelerin önemi üzerinde durularak Ofis demirbaşlarının kontrolüyle ilgili İ…… B……. İle iletişime geçilmesi gerekmektedir.  17. Çalışma saatlerine dikkat edilmesi gerektiği hatırlatılmıştır. Servis dersleri kapsamında Uzaktan Eğitim Derslerinin işleyişi için dikkatli ve özenli olunması gerektiği bildirilmiştir.  18. Erasmus Sınavında hem Hazırlık hem de Servis derslerinde görevli öğretim görevlileri görev alacaktır.  19. 2025 Güz Döneminde İİBF’den 3 bölümün isteğe bağlı Hazırlık sınıflarının açılacağı hatırlatılarak Servis derslerinden Hazırlık biriminde de bazı öğretim görevlilerinin ders alabileceği belirtilmiştir.  20. Çay ocağı kullanımına dikkat edilmesi gerektiği ve çay ocağının YDYO personeli dışında kullanılmaması gerekliliği ifade edilmiştir. Bununla birlikte, Hazırlık sınıflarında derse giren öğrenciler için sınıflar kirlendiği zaman hemen personele bilgi verilmesi gerekmektedir.  Bahar Dönemi Akademik Kurul Toplantısı dilek ve temennilerle sona ermiştir. | | |
| **Sorular** |  | | |
| **Diğer Konular** |  | | |
| **Tutanak yazan** | Öğr. Gör. E….. A….K…….. | | |